Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje pateikiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Tema
Karjeros plėtra, įsidarbinimo galimybės ir bendravimo gebėjimai

Trukmė
90 minučių

Lygis
Vidutinis

Taikomi informatinio mąstymo principai
- ☑ Dekompozicija
- ☑ Šablonų atpažinimas
- ☑ Abstrakcija
- ☐ Algoritminis mąstymas

Metodas
- ☑ Žaidybinimas
- ☑ Mokymasis sprendžiant iššūkius
- ☑ Mokymasis bendradarbiaujant
- ☑ Patirtinis mokymasis

MOKYMOSI VEIKLŲ BE KOMPIUTERIO RINKINYS

Pabėgimo kambarys „Darbo pokalbis“

Ši veikla be kompiuterio dažnai nerimą keliantį pasirengimą darbo pokalbiui paverčia įtraukiančiu, mažiau įtampos keliančiu pabėgimo kambario žaidimu. Naudodami popierinius „Raktų meistro“ vokus su galvosūkiais ir atitikmenų parinkimo užduotimis, dalyviai drauge aiškinasi darbo skelbimus ir sieja asmeninę gyvenimo patirtį su profesiniais gebėjimais. Rūšiuodami ir atrinkdami informaciją, jie stiprina pasitikėjimą savimi bei praktinius įsidarbinimo gebėjimus ir praktiškai taiko informatinio mąstymo principus be skaitmeninių įrenginių.

Tikslinė grupė:
- ☑ žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurių skaitmeninės kompetencijos menkos;
- ☑ žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurie yra įgiję ribotą formalųjį išsilavinimą;
- ☑ žemos kvalifikacijos suaugusieji, retai dalyvaujantys mokymosi visą gyvenimą veiklose.

Mokymosi tikslai:
- pasirengti įsidarbinti, mokantis suprasti darbo skelbimus;
- susieti asmeninę gyvenimo patirtį su darbo skelbimuose nurodytais gebėjimų reikalavimais;
- stiprinti pasitikėjimą savimi struktūruotoje ir palankioje darbo pokalbio aplinkoje.

Kompetencijų sritys
a) Inovacijų kompetencijos
- Kūrybiškumas
- Kritinis mąstymas
- ☑ Problemų sprendimas
- ☑ Bendravimas
- Bendradarbiavimas

b) Informacinio raštingumo kompetencijos
- ☑ Gebėjimas rasti, suprasti ir kritiškai analizuoti informaciją
- Skaitmeninio ir vaizdinio turinio interpretavimas
- Žiniasklaidos įtakos ir šališkumo suvokimas

c) Gyvenimo ir karjeros kompetencijos
- ☑ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
- ☑ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
- Socialumas ir tarpkultūrinė kompetencija

- Produktyvumas
- Lyderystė ir atsakomybė

Mokymosi rezultatai

Atlikę veiklą suaugusieji besimokantieji geba:

- darbo skelbime atpažinti bent tris pagrindinius reikalaujamus gebėjimus;
- remdamiesi asmenine gyvenimo patirtimi, parengti struktūruotus ir tinkamus atsakymus;
- pasitikėdami savimi dalyvauti imituojamame darbo pokalbyje.

Fasilitatoriaus užrašai

- Reikalingos priemonės: supaprastinti spausdinti darbo skelbimai, „Raktų meistro“ vokai (kiekviename – galvosūkis ar porų derinimo užduotis), laikmatis (pabėgimo kambario žaidimo atmosferai kurti) ir paprasti rekvizitai, pavyzdžiui, vardo kortelė ar rašymo lentelė su spaustuku.
- Pastabos fasilitatoriui: „pabėgimo kambario“ pavadinimas skirtas įsitraukimui į žaidimą skatinti, tačiau aplinka turi išlikti palanki ir nekelianti įtampos. Galvosūkiai turėtų būti intuityvūs, pavyzdžiui, susieti įrankių paveikslėlį su „techninės priežiūros įgūdžiais“ arba suskirstyti patirtis į „susijusias“ ir „nesusijusias“. Baigiamajame vaidmenų žaidime pabrėžkite teigiamą grįžtamąjį ryšį ir dokumentais nepatvirtintų gebėjimų vertę.

Įvadas ir iššūkis (10 minučių)

Paruoškite „pabėgimo kambario“ aplinką. Įjunkite laikmatį smagiai žaidybinei atmosferai sukurti. Poroms pristatykite pagrindinį iššūkį: „Remdamiesi tik savo gyvenimo patirtimi, įrodykite turintys šiame skelbime numanomų gebėjimų ir taip „atrakinkite“ darbo pasiūlymą.“

Co-funded by the European Union

COMPUTATIONAL SENIORS

Pabėgimo kambarys „Darbo pokalbis“

1 žingsnis. Dekompozicija – skelbimo iššifravimas

Išdalykite pirmąjį „Raktų meistro“ voką su išsamiu profesinio žargono kupinu darbo skelbimu. Paprašykite dalyvių jį perskaityti ir bendrą darbo aprašymą suskaidyti į atskirus praktiškai pritaikomus gebėjimus, pavyzdžiui: „klientų aptarnavimo zonos veiklą“ galima išskaidyti į „šypsotis klientams“, „tvarkyti grynuosius pinigus“ ir „valyti stalus“.

Trukmė – apie 20 minučių.

2 žingsnis. Šablonų atpažinimas – darbo pokalbio klausimų supratimas

Išdalykite antrąjį voką. Šioje užduotyje dalyviai susieja dažnus elgesio pavyzdžiais grindžiamo darbo pokalbio klausimus su už jų slypinčiomis temomis. Padėkite atpažinti dėsningumus: pavyzdžiui, klausimais „Papasakokite apie atvejį, kai nesutarėte...“ ir „Kaip elgiatės su sudėtingu klientu?“ siekiama išsiaiškinti tą patį – gebėjimą *spręsti konfliktus*.

Trukmė – apie 20 minučių.

3 žingsnis. Abstrakcija – trečiasis vokas – savo patirties atranka

Išdalykite trečiąjį voką su rūšiavimo kortelėmis. Dalyviai apmąsto savo gyvenimo patirtį ir korteles suskirsto į dvi krūveles: „Susiję su šiuo darbu“ ir „Nesusiję“. Taikydami abstrakcijos principą, jie atrenka *tik* tas patirtis, kurios tiesiogiai atitinka skelbime išskirtus gebėjimus, ir atsisako nesusijusių, nors ir įdomių, asmeninių istorijų.

Trukmė – apie 20 minučių.

4 žingsnis. „Baigiamasis etapas“ ir aptarimas (patirtinis mokymasis)

Baigiamasis etapas norint „ištrūkti iš kambario“ – vaidmenų žaidimas. Naudodamiesi paprastais rekvizitais (vardų kortelėmis, rašymo lentelėmis su spaustukais), porose dirbantys dalyviai paeiliui atlieka pokalbio vedėjo ir kandidato vaidmenis bei pasitelkia trečio žingsnio metu atrinktas istorijas. Pabaigoje sustabdykite laikmatį, pasidžiaukite „pabėgimu“ (darbo pasiūlymu) ir aptarkite, kaip šiuos veiksmus pritaikyti prieš tikrą darbo pokalbį.

Trukmė – apie 20 minučių.