MOKYMOSI VEIKLŲ BE KOMPIUTERIO RINKINYS

Internetinių užsakymų chaosas

Šios veiklos be kompiuterio metu dalyviai tampa smulkaus verslo savininkais, kuriems sunku valdyti ir stebėti didėjantį užsakymų skaičių. Jie gauna išgalvotų užsakymų rinkinį su klientų vardais, prekių pavadinimais, kiekiais, užsakymo datomis ir pristatymo būsenomis, tačiau informacija pateikta netvarkingai ir nenuosekliai.

Dalyviai turi sutvarkyti duomenis, nustatyti, kokios informacijos trūksta ar kurie duomenys prieštarauja vieni kitiems, ir sukurti veiksmingesnę užsakymų stebėjimo sistemą. Išsūkis – susisteminti informaciją ir užtikrinti, kad užsakymai nepasimestų, būtų įvykdyti laiku ir tinkamai apdoroti.

Tikslinė grupė

- ☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurių skaitmeninės kompetencijos menkos
- ☐ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurie yra įgiję ribotą formalųjį išsilavinimą ar kvalifikaciją
- ☐ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, retai dalyvaujantys mokymosi visą gyvenimą veiklose ar mokymuose

Mokymosi tikslai

Šios veiklos metu suaugusieji besimokantieji ugdys gebėjimus:

- analizuoti ir sisteminti netvarkingą ar nestruktūruotą sistemos informaciją;
- taikyti dekompozicijos principą ir skaidyti sudėtingą sistemą į pagrindines dalis, tokias kaip objektai, elementai ir būsenos;
- atpažinti šablonus ir dažnas problemas, tokias kaip trūkstami duomenys, jų dubliavimasis ar neatitikimai;
- taikyti abstrakciją ir sutelkti dėmesį į esminę stebėjimui bei valdymui reikalingą informaciją;

Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje pateikiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Tema

Informacijos valdymas ir veiklos efektyvumas smulkiajame versle

Trukmė

60 min.

Lygis

Vidutinis

Taikomi informatinio mąstymo principai

- ☑ Dekompozicija
- ☑ Šablonų atpažinimas
- ☑ Abstrakcija
- ☐ Algoritminis mąstymas

Metodinis požiūris

- ☐ Žaidybinimas
- ☐ Iššūkiais grįstas mokymasis
- ☐ Mokymasis bendradarbiaujant
- ☑ Patirtinis mokymasis

- sukurti struktūruotą metodą, leidžiantį veiksmingai tvarkyti ir atnaujinti informaciją.

Kompetencijų sritys

a) Inovacijų kompetencijos

- ☐ Kūrybiškumas
- ☑ Kritinis mąstymas
- ☑ Problemų sprendimas
- ☐ Bendravimas
- ☐ Bendradarbiavimas

b) Informacinio raštingumo kompetencijos

- ☑ Gebėjimas rasti, suprasti ir kritiškai analizuoti informaciją
- ☑ Skaitmeninio ir vaizdinio turinio interpretavimas
- ☐ Žiniasklaidos įtakos ir šališkumo suvokimas

c) Gyvenimo ir karjeros kompetencijos

- ☑ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
- ☑ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
- ☐ Socialumas ir tarpkultūrinė kompetencija
- ☑ Produktyvumas
- ☐ Lyderystė ir atsakomybė

Mokymosi rezultatai

Atlikę veiklą suaugusieji besimokantieji geba:

- veiksmingai tvarkyti ir sisteminti sistemos informaciją;
- nustatyti neatitikimus, pasikartojančius įrašus ir trūkstamus duomenis duomenų ar informacijos rinkinyje;
- taikyti dekompozicijos principą ir abstrakciją, siekiant supaprastinti sudėtingą informacijos valdymo problemą;
- atpažinti dažnų klaidų ir neefektyvaus sistemos veikimo šablonus;
- sukurti aiškią informacijos stebėjimo ir atnaujinimo sistemą.

Fasilitatoriaus užrašai

- Parinkite ne per didelį duomenų rinkinį, kad dalyviai

galėtų susitelkti į mąstymą ir nepasimestų informacijos gausoje.

- Įtraukite ir akivaizdžių, ir sunkiau pastebimų klaidų, kad paskatintumėte išsamesnę analizę.
- Pasirūpinkite, kad užduotis nevirstų vien mechaniniu duomenų tvarkymu; pabrėžkite sistemos kūrimo svarbą, neapsiribokite atskirų užsakymų klaidų taisymu.
- Skatinkite dalyvius pirmiausia apibrėžti duomenų kategorijas ir struktūrą, o tada tvarkyti duomenis.
- Leiskite rinktis įvairius sprendimus – skirtingos sistemos (lentelės, žymos ar darbo eigos) gali būti vienodai tinkamos.
- Paskatinkite dalyvius apsvarstyti sistemos plėtros galimybes: kaip ji veiktų padidėjus užsakymų skaičiui.

COMPUTATIONAL SENIORS

Co-funded by the European Union

Internetinių užsakymų chaosas

1 žingsnis. Išnagrinėkite ir sutvarkykite užsakymus

Dalyviai gauna nesutvarkytų klientų užsakymų rinkinį su klientų vardais, prekių pavadinimais, kiekiais, datomis ir pristatymo būsenomis. Informacija gali būti nenuosekli, neišsami ar pasikartojanti.

Pirmiausia jie peržiūri visus duomenis ir juos aiškiau susistemina (pvz., suskirsto į kategorijas, pateikia lentelėse ar sugrupuotuose sąrašuose). Tikslas – suprasti, kokia informacija turima, ko trūksta ir kas neaišku.

Informatinio mąstymo akcentas – dekompozicija: problemos skaidymas į pagrindines dalis, tokias kaip klientai, prekės ir užsakymų būsenos.

2 žingsnis. Nustatykite problemas ir pasikartojimus

Dalyviai analizuoja susistemintus duomenis ir ieško dažnų problemų: besidubliuojančių užsakymų, trūkstamos informacijos, nevienodų formatų ar pasikartojančių klaidų. Jie ieško pasikartojančių problemų, kad geriau suprastų, kur kyla sistemos veikimo sutrikimų ir ką reikia patobulinti.

Informatinio mąstymo akcentas – šablonų atpažinimas: pasikartojančių klaidų ir neefektyvaus duomenų tvarkymo atvejų nustatymas.

3 žingsnis. Patobulinkite užsakymų stebėjimo sistemą

Dalyviai sukuria struktūruotą sistemą, leidžiančią veiksmingiau valdyti užsakymus. Jie gali nustatyti vienodus duomenų formatus, sukurti užsakymų stebėjimo kategorijas ar numatyti užsakymų būsenų atnaujinimo eigą.

Dalyviai pristato ir pagrindžia savo sistemą: paaiškina, kaip ji mažina klaidų skaičių, didina aiškumą ir galėtų būti plečiama augant verslui.

Informatinio mąstymo akcentas – abstrakcija: dėmesio sutelkimas į esminę informaciją ir paprastos, veiksmingos sistemos kūrimas sudėtingai informacijai valdyti.

VEIKLOS KORTELĖS

Internetinių užsakymų chaosas

Kortelių kategorijos

Klientų užsakymai

Prioritetų lygiai

Būtinas
Itin svarbu atsižvelgti

Aukštas
Svarbu

Vidutinis
Naudinga atsižvelgti

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje pateikiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Atspausdinkite skaidres ir sukarpykite, kad galėtumėte naudoti šioje veikloje.

Co-funded by the European Union

EMMA BROWN

Prekė: belaidė pelė

Kiekis: 2

Užsakymo data: birželio 5 d.

Būsena: Supakuota

DAVID GREEN

Prekė: kavos aparatas

Kiekis: 1

Užsakymo data: birželio 6 d.

Būsena: Pristatyta

SARAH WHITE

Prekė: ausinės

Kiekis: 1

Užsakymo data: birželio 6 d.

Būsena: Apdorojama

MICHAEL KING

Prekė: nešiojamojo kompiuterio stovas

Kiekis: 3

Užsakymo data: birželio 7 d.

Būsena: Išsiųsta

JAMES TAYLOR

Prekė: spausdintuvas

Kiekis: 1

Užsakymo data: birželio 9 d.

Būsena: Išsiųsta

OLIVIA SMITH

Prekė: _____

Kiekis: 1

Užsakymo data: birželio 8 d.

Būsena: Apdorojama

(Trūksta prekės)

DANIEL LEE

Prekė: klaviatūra

Kiekis: _____

Užsakymo data: birželio 8 d.

Būsena: Supakuota

(Trūksta kiekio)

SOPHIA WILSON

Prekė: monitorius

Kiekis: 1

Užsakymo data: _____

Būsena: Pristatyta

(Trūksta datos)