MOKYMOSI VEIKLŲ BE KOMPIUTERIO RINKINYS

Prisitaikantis mokymosi planas

Šios bendradarbiavimu ir iššūkiais grįstos veiklos be kompiuterio metu dalyviai komandose kuria veiksmingą naujų gebėjimų ugdymo planą, atsižvelgdami į ribotą laiką, konkuruojančius prioritetus ir nuolatinį grįžtamąjį ryšį. Kiekviena komanda gauna besimokančiojo profilį (pvz., karjeros tikslą, turimą laiką, dabartinius gebėjimus) ir susiduria su kintančiais iššūkiais: netikėtai sumažėjusiu turimu laiku ar informacija apie lėtą pažangą.

Tikslinė grupė

- ☐ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurių skaitmeninės kompetencijos menkos
- ☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurie yra įgiję ribotą formalųjį išsilavinimą ar kvalifikaciją
- ☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, retai dalyvaujantys mokymosi visą gyvenimą veiklose ar mokymuose

Mokymosi tikslai

Šios veiklos metu suaugusieji besimokantieji ugdys gebėjimus:

- analizuoti sistemos tikslus ir apribojimus, atsižvelgiant į laiką, darbo krūvį ir grįžtamąjį ryšį;
- taikyti dekompozicijos principą ir skaidyti sudėtingus tikslus į įveikiamas užduotis;
- atpažinti veiksmingų strategijų ir dažnai pasitaikančių pažangos kliūčių šablonus;
- taikyti abstrakciją ir sutelkti dėmesį į pagrindinius veiksnius, turinčius įtakos veiklai ir jos rezultatams;
- bendradarbiaujant kurti ir koreguoti struktūruotą planą, atsižvelgiant į grįžtamąjį ryšį ir kintančias sąlygas;
- kurti struktūruotas, nuosekliais žingsniais grindžiamas strategijas, padedančias efektyviau naudoti išteklius ir veiksmingiau siekti tikslų.

COMPUTATIONAL SENIORS

Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje pateikiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Tema

Individualaus mokymosi ir mokymosi bendradarbiaujant valdymas esant apribojimams

Trukmė

60 min.

Lygis

Pažengusiųjų

Taikomi informatinio mąstymo principai

- ☑ Dekompozicija
- ☑ Šablonų atpažinimas
- ☑ Abstrakcija
- ☑ Algoritminis mąstymas

Metodinis požiūris

- ☐ Žaidybinimas
- ☑ Iššūkiais grįstas mokymasis
- ☑ Mokymasis bendradarbiaujant
- ☐ Patirtinis mokymasis

Kompetencijų sritys

a) Inovacijų kompetencijos

- ☑ Kūrybiškumas
- ☑ Kritinis mąstymas
- ☑ Problemų sprendimas
- ☑ Bendravimas
- ☑ Bendradarbiavimas

b) Informacinio raštingumo kompetencijos

- ☑ Gebėjimas rasti, suprasti ir kritiškai analizuoti informaciją
- ☐ Skaitmeninio ir vaizdinio turinio interpretavimas
- ☐ Žiniasklaidos įtakos ir šališkumo suvokimas

c) Gyvenimo ir karjeros kompetencijos

- ☑ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
- ☑ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
- ☐ Socialumas ir tarpkultūrinė kompetencija
- ☑ Produktyvumas
- ☑ Lyderystė ir atsakomybė

Mokymosi rezultatai

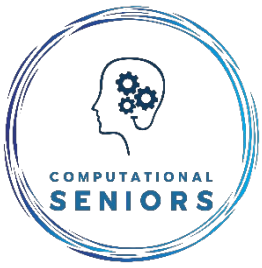
Atlikę veiklą suaugusieji besimokantieji geba:

- skaidyti sudėtingus tikslus į aiškias ir įveikiamas užduotis;
- atpažinti pažangos šablonus ir dažniausiai pasitaikančias kliūtis procese ar sistemoje;
- priimant sprendimus sutelkti dėmesį į pagrindinius apribojimus, atsižvelgti į laiką, prioritetus ir grįžtamąjį ryšį;
- bendradarbiaujant kurti ir tobulinti struktūruotą planą;
- koreguoti strategijas atsižvelgiant į naujus iššūkius ir grįžtamąjį ryšį.

Fasilitatoriaus užrašai

- Parenkite aiškius besimokančiųjų profilius, kuriuose būtų nurodyti realistiški apribojimai ir sąlygos: ribotas laikas, konkretūs tikslai ir skirtingi gebėjimų lygiai. Šie profiliai sudarys iššūkio pagrindą.

- Organizuokite veiklą pasikartojančiais etapais, per kuriuos komandos gautų naujo grįžtamojo ryšio arba susidurtų su apribojimais, dėl kurių turėtų koreguoti savo planą.
- Parinkite prasmingus, bet įveikiamus iššūkius, pavyzdžiui, sumažėjusį turimą laiką, lėtesnę nei tikėtasi pažangą ar besikeičiančius prioritetus.
- Skatinkite aktyvų bendradarbiavimą, komandose paskirstydami vaidmenis: planuotojo, analitiko, vertintojo ir už laiko valdymą atsakingo asmens.
- Daugiau dėmesio skirkite procesui nei galutiniam sprendimui: tai, kaip komandos prisitaiko ir pagrindžia savo sprendimus, svarbiau už „tobulą“ planą.
- Pateikite įvairių formų grįžtamąjį ryšį – kiekybinius pažangos rodiklius, kokybines pastabas ir kitų dalyvių vertinimus, – kad komandos galėtų priimti geriau pagrįstus sprendimus.



Co-funded by the European Union

Prisitaikantis mokymosi planas

1 žingsnis. Apibrėžkite mokymosi iššūkį

Komandos gauna besimokančiojo profilį: tikslą (pvz., įgyti naują gebėjimą), dabartinį lygį, per savaitę mokymuisi skiriamą laiką ir apribojimus.

Komandos skaido tikslą į mažesnes mokymosi užduotis ir rengia pradinį planą: ko, kada ir kaip mokytis. Bendram darbui pasiskirsto vaidmenis (pvz., planuotojo, analitiko, vertintojo).

Informatinio mąstymo akcentas: dekompozicija – sudėtingo mokymosi tikslo skaidymas į įveikiamas užduotis ir laiko joms planavimas.

2 žingsnis. Iššūkiai ir grįžtamojo ryšio analizė

Komandos dalyvauja keliuose iššūkių raunduose. Kiekviename raunde jos susiduria su naujais apribojimais (pvz., sumažėjusiu mokymuisi skirtu laiku ar pasikeitusiais prioritetais) arba gauna grįžtamąjį ryšį (pvz., informaciją apie lėtesnę pažangą ar išorinį veiklos vertinimą).

Jos analizuoja informaciją, atpažįsta, kas veikia ir kas neveikia, bei kartu nusprendžia, kaip koreguoti mokymosi planą.

Informatinio mąstymo akcentai: šablonų atpažinimas – pasikartojančių sunkumų ar sėkmingų strategijų nustatymas; abstrakcija – dėmesys laikui, prioritetams ir pažangai, atsisakant mažiau svarbių detalių.

3 žingsnis. Pritaikykite ir tobulinkite mokymosi planą

Remdamosi ankstesnių raundų rezultatais, komandos pertvarko mokymosi planą, kad jis būtų tikroviškesnis, veiksmingesnis ir lankstesnis. Jos kuria aiškią, nuoseklią strategiją, kaip reaguoti į būsimus pokyčius.

Galiausiai komandos pristato planą ir paaiškina, kaip prisitaikė prie iššūkių, kokius sprendimus priėmė ir kodėl jų metodas veiksmingas.

Informatinio mąstymo akcentas: algoritminis mąstymas – struktūruoto, prisitaikančio mokymosi proceso kūrimas kintančiomis sąlygomis.

VEIKLOS KORTELĖS

Prisitaikantis mokymosi planas

Kortelių kategorijos

Besimokančiojo aprašas

Mokymosi užduotis

Apribojimai

Prioritetų lygiai

Būtinas
Itin svarbu atsižvelgti

Aukštas
Svarbu

Vidutinis
Naudinga atsižvelgti

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje pateikiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Atspausdinkite skaidres ir sukarpykite, kad galėtumėte naudoti šioje veikloje.

Co-funded by the European Union

BESIMOKANTYSIS 1 – MARIA

Tikslas: Tapti administracijos asistentu

Gebėjimų lygis: Pradedantysis

Turimas laikas: 8 valandos per savaitę

Stiprybės: Labai motyvuota

Iššūkis: Dirba visu etatu

BESIMOKANTYSIS 2 – DAVID

Tikslas: Išmokti skaitmeninės rinkodaros pagrindų

Gebėjimų lygis: Pagrindinių kompiuterio įgūdžių turėtojas

Turimas laikas: 5 valandos per savaitę

Stiprybės: Greitai mokosi

Iššūkis: Turi šeiminių įsipareigojimų

BESIMOKANTYSIS 3 – SOFIA

Tikslas: Pagerinti bendravimo anglų kalba gebėjimus

Gebėjimų lygis: Vidutinis

Turimas laikas: 10 valandų per savaitę

Stiprybės: Mėgsta mokytis bendradarbiaujant

Iššūkis: Greitai praranda motyvaciją

BESIMOKANTYSIS 4 – AHMED

Tikslas: Išmokti dirbti su skaičiuoklėmis

Gebėjimų lygis: Neturi ankstesnės patirties

Turimas laikas: 6 valandos per savaitę

Stiprybės: Labai organizuotas

Iššūkis: Nerimauja dėl technologijų

ŽIŪRĖTI VAIZDO PAMOKAS

Reikalingas laikas: 2 valandos

Mokymosi pažanga: ★★

Prioritetas: būtinas

ATLIKTI PRAKTINES UŽDUOTIS

Reikalingas laikas: 3 valandos

Mokymosi pažanga: ★★★

Prioritetas: būtinas

PRISIJUNGTI PRIE MOKYMOSI GRUPĖS

Reikalingas laikas: 2 valandos

Mokymosi pažanga: ★★

Didina motyvaciją.

Prioritetas: aukštas

SKAITYTI MOKYMOSI MEDŽIAGĄ

Reikalingas laikas: 1 valanda

Mokymosi pažanga: ★

Prioritetas: būtinas

ATLIKTI TIKROVIŠKĄ UŽDUOTĮ

Reikalingas laikas: 4 valandos

Mokymosi pažanga: ★★★★

Stiprina pasitikėjimą savimi.

Prioritetas: aukštas

PAPRAŠYTI GRĮŽTAMOJO RYŠIO

Reikalingas laikas: 30 minučių

Mokymosi pažanga: ★★

Padeda ateityje pasiekti geresnių rezultatų.

Prioritetas: vidutinis

PAKARTOTI ANKSTESNES PAMOKAS

Reikalingas laikas: 1 valanda

Mokymosi pažanga: ★★

Sutvirtina turimas žinias.

Prioritetas: aukštas

ATLIKTI NEDIDELĮ PROJEKTĄ

Reikalingas laikas: 5 valandos

Mokymosi pažanga: ★★★★★

Prioritetas: vidutinis

ĮTEMPTA SAVAITĖ

Šią savaitę turite dviem valandomis mažiau.

Pakoreguokite mokymosi planą.

NENUMATYTAS ŠEIMOS ĮVYKIS

Dvi dienas negalite mokytis.

Pertvarkykite tvarkaraštį.

NAUJOS DARBO PAREIGOS

Šią savaitę mokymuisi skirtas laikas sumažėja perpus.

PADIDĖJUSI MOTYVACIJA

Šią savaitę turite dvi papildomas valandas mokytis.

Kaip jas panaudosite?