ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Αυτή η δραστηριότητα χωρίς σύνδεση βοηθά τους μαθητές να κατανοήσουν πώς να πλοηγούνται σε διαδικτυακές δημόσιες υπηρεσίες στην Ελλάδα προσομοιώνοντας ψηφιακές διαδικασίες χρησιμοποιώντας υλικό που βασίζεται σε χαρτί. Οι συμμετέχοντες εργάζονται με γραπτές περιγραφές διαδικασιών υπηρεσιών, λίστες πεδίων δειγμάτων φόρμας και περιγραφές σεναρίων υπηρεσιών — όλα παρέχονται στο τέλος αυτού του εγγράφου. Αναλύουν τις διαδικασίες, αναγνωρίζουν επαναλαμβανόμενα στοιχεία σε όλες τις υπηρεσίες και αναπτύσσουν λίστες ελέγχου βήμα προς βήμα για την αποτελεσματική ολοκλήρωση των εργασιών. Η δραστηριότητα δημιουργεί εμπιστοσύνη στη χρήση ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών χωρίς να απαιτείται πραγματική διαδικτυακή πρόσβαση.

Ομάδα-στόχος

- ☐ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλές ψηφιακές ικανότητες
- ☑ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με περιορισμένη τυπική εκπαίδευση ή προσόντα
- ☐ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλή συμμετοχή σε ευκαιρίες δια βίου μάθησης / κατάρτισης

Μαθησιακοί στόχοι

- Κατανόηση για το πώς είναι δομημένες οι διαδικτυακές δημόσιες υπηρεσίες
- Ανάλυση των ψηφιακών διαδικασιών σε απλά βήματα
- Αναγνώριση ομοιοτήτων μεταξύ διαφορετικών μορφών και υπηρεσιών
- Ανάπτυξη πρακτικών στρατηγικών για την πλοήγηση σε διαδικτυακές πλατφόρμες
- Οικοδόμηση εμπιστοσύνης στην πρόσβαση και τη χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Αυτό το έργο συγχρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων της και ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε ο SEPIE μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Θέμα

Ψηφιακός γραμματισμός και υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Διάρκεια

75 λεπτά

Επίπεδο

Αρχάριο

Βήματα υπολογιστικής σκέψης που χρησιμοποιούνται

- ☑ Αποσύνθεση
- ☑ Αναγνώριση προτύπων
- ☐ Αφαίρεση
- ☑ Αλγοριθμική σκέψη

Μεθοδολογική Προσέγγιση

- ☑ Gamification
- ☑ Μάθηση με βάση τις προκλήσεις
- ☑ Συνεργατική μάθηση
- ☑ Βιωματική μάθηση

Τομείς Αρμοδιότητας

α) Ικανότητες καινοτομίας

- ☐ Δημιουργικότητα
- ☐ Κριτική σκέψη
- ☐ Επίλυση προβλήματος
- ☐ Επικοινωνία
- ☐ Συνεργασία

β) Ικανότητες Πληροφοριακής Παιδείας

- ☑ Ικανότητα πρόσβασης, κατανόησης και κριτικής ανάλυσης πληροφοριών
- ☑ Ερμηνεία ψηφιακού και οπτικού περιεχομένου
- ☑ Επίγνωση της επιρροής και των προκαταλήψεων των μέσων ενημέρωσης

γ) Ικανότητες ζωής και σταδιοδρομίας

- ☐ Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- ☐ Πρωτοβουλία και αυτονομία
- ☐ Κοινωνικότητα και διαπολιτισμική ικανότητα
- ☐ Παραγωγικότητα
- ☐ Ηγεσία και υπευθυνότητα

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με το τέλος της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:

- Αναλύσουν μια διαδικτυακή δημόσια υπηρεσία σε σαφή, διαχειρίσιμα βήματα
- Προσδιορίσουν κοινά στοιχεία σε όλες τις φόρμες (π.χ. πεδία προσωπικών δεδομένων, βήματα επαλήθευσης)
- Επικεντρωθούν στις βασικές πληροφορίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μιας υπηρεσίας
- Δημιουργήσουν απλές λίστες ελέγχου για να καθοδηγήσετε την πλοήγηση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
- Νιώσουν μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση στη χρήση πλατφορμών όπως το gov.gr, ο ΕΦΚΑ και το Taxisnet

Σημειώσεις

- Περιγραφές Υπηρεσιών και Αναφορά Πεδίου Φόρμας (βλ. τέλος του εγγράφου): Λεπτομερείς γραπτές περιγραφές τριών ελληνικών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και

τα πεδία της φόρμας τους παρέχονται παρακάτω — δεν απαιτούνται εκτυπωμένες μακέτες ή κάρτες.

- Συμπεριλάβετε σενάρια πραγματικής ζωής (π.χ. αίτηση για πιστοποιητικό, υποβολή φορολογικού εντύπου)
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να εργαστούν σε ζευγάρια ή μικρές ομάδες
- Οι διαμεσολαβητές θα πρέπει να παρέχουν καθοδήγηση, επιτρέποντας παράλληλα στους εκπαιδευόμενους να
- Προσαρμόστε την πολυπλοκότητα ανάλογα με την προηγούμενη εμπειρία των συμμετεχόντων.



Co-funded by
the European Union

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Βήμα 1: Αποσύνθεση της ψηφιακής διαδικασίας

Οι συμμετέχοντες επιλέγουν μία από τις τρεις Περιγραφές Σεναρίων Υπηρεσιών που παρέχονται στο τέλος αυτού του εγγράφου (έκδοση βεβαίωσης gov.gr, υποβολή φορολογικής δήλωσης στο Taxisnet ή έλεγχος ασφαλιστικών εισφορών ΕΦΚΑ). Κάθε περιγραφή αναφέρει την πλατφόρμα, τον σκοπό, τα απαιτούμενα έγγραφα και τη σειρά των βημάτων που πρέπει να ολοκληρωθούν.

Καλούνται να:

- Αναλύσουν τη διαδικασία σε σαφή επιμέρους βήματα, όπως:
    - Πρόσβαση στην πλατφόρμα (σύνδεση/έλεγχος ταυτότητας)
    - Πλοήγηση στη σωστή υπηρεσία
    - Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων
    - Μεταφόρτωση εγγράφων (εάν χρειάζεται)
    - Υποβολή και λήψη επιβεβαίωσης
- Γράψουν (ή αριθμήσουν) τα βήματα της διαδικασίας με τη σωστή σειρά, χρησιμοποιώντας την Περιγραφή σεναρίου υπηρεσίας ως οδηγό — αντικαθιστώντας τη δραστηριότητα ταξινόμησης καρτών βημάτων
- Προσδιορίσουν πού μπορεί να προκύψουν δυσκολίες ή σφάλματα (π.χ. ελλιπείς πληροφορίες, λανθασμένα δεδομένα)

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Κάντε καθοδηγητικές ερωτήσεις όπως: "Ποιο είναι το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε;", "Τι συμβαίνει μετά την υποβολή;"
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να σκεφτούν το ταξίδι του χρήστη βήμα προς βήμα

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν και να δομήσουν πολύπλοκες ψηφιακές διαδικασίες σε διαχειρίσιμες ενέργειες.

Βήμα 2: Αναγνώριση προτύπων

Οι συμμετέχοντες αναφέρονται και στις τρεις περιγραφές σεναρίων υπηρεσιών και στην αναφορά πεδίων κοινής φόρμας στο τέλος αυτού του εγγράφου για να συγκρίνουν τη δομή



Co-funded by
the European Union

διαφορετικών υπηρεσιών και να εντοπίσουν επαναλαμβανόμενα στοιχεία.

Καλούνται να:

- Προσδιορίσουν κοινά στοιχεία σε όλες τις υπηρεσίες, όπως:
  - Πεδία προσωπικών πληροφοριών (όνομα, αριθμός ταυτότητας, στοιχεία επικοινωνίας)
  - Αναπτυσσόμενα μενού και πεδία επιλογής
  - Βήματα επαλήθευσης (π.χ. κωδικοί, επιβεβαιώσεις)
- Αναγνωρίσουν επαναλαμβανόμενες διαδικασίες (π.χ. σύνδεση, εισαγωγή δεδομένων, επιβεβαίωση υποβολής)
- Συζητήσουν πώς η κατανόηση αυτών των μοτίβων κάνει τις νέες υπηρεσίες πιο εύχρηστες

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Άμεσος προβληματισμός: "Ποιες πληροφορίες απαιτούνται πάντα;", "Ποια βήματα επαναλαμβάνονται σε κάθε υπηρεσία;"
- Επισημάνετε ότι πολλές ψηφιακές υπηρεσίες ακολουθούν παρόμοιες δομές

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν εξοικείωση και αυτοπεποίθηση αναγνωρίζοντας επαναλαμβανόμενα μοτίβα.

Βήμα 3: Δημιουργία λίστας ελέγχου (αλγοριθμική σκέψη)

Οι συμμετέχοντες αναπτύσσουν μια απλή, βήμα προς βήμα λίστα ελέγχου ή οδηγό για την ολοκλήρωση μιας διαδικτυακής δημόσιας υπηρεσίας.

Θα πρέπει να:

- Δημιουργήσουν σαφείς οδηγίες όπως:
  - "Σύνδεση με χρήση διαπιστευτηρίων"
  - "Επιλέξτε τη σωστή υπηρεσία"
  - "Συμπληρώστε προσεκτικά όλα τα απαιτούμενα πεδία"
  - "Μεταφόρτωση απαραίτητων εγγράφων"
  - "Έλεγχος και επιβεβαίωση υποβολής"

Co-funded by the European Union

- Οργανώσουν σε μια δομημένη ακολουθία, για παράδειγμα:
    1. Προετοιμάστε τις απαιτούμενες πληροφορίες και έγγραφα
    2. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα
    3. Συμπληρώστε τη φόρμα βήμα προς βήμα
    4. Ελέγξτε για σφάλματα
    5. Υποβολή και αποθήκευση επιβεβαίωσης

Τέλος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να:

- Παρουσιάσουν τη λίστα ελέγχου τους στην ομάδα
- Εξηγήσουν πώς βοηθά στην αποφυγή λαθών και στην αποτελεσματική ολοκλήρωση εργασιών
- Συγκρίνουν διαφορετικές προσεγγίσεις και βελτιώστε τους οδηγούς τους με βάση τη συζήτηση

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Ενθαρρύνετε την πρακτική σκέψη: «Θα μπορούσε κάποιος χωρίς εμπειρία να το ακολουθήσει αυτό;»
- Εισαγάγετε μικρές προκλήσεις (π.χ. λείπει έγγραφο, λανθασμένη καταχώριση) και ρωτήστε πώς προσαρμόζεται η λίστα ελέγχου

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν δομημένες, επαναλαμβανόμενες στρατηγικές για την πλοήγηση στις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες με σιγουριά.

Καθοδήγηση Διαμεσολαβητή

Πριν από τη δραστηριότητα

Ξεκινήστε ρωτώντας τους συμμετέχοντες εάν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν διαδικτυακές δημόσιες υπηρεσίες, όπως λήψη πιστοποιητικού, υποβολή φορολογικής δήλωσης, προγραμματισμός ραντεβού ή ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφου. Ενθαρρύνετέ τους να μοιραστούν τόσο θετικές εμπειρίες όσο και προκλήσεις που έχουν αντιμετωπίσει. Εξηγήστε ότι πολλές διαδικτυακές δημόσιες υπηρεσίες ακολουθούν παρόμοιες διαδικασίες και ότι η εκμάθηση της αναγνώρισης αυτών των μοτίβων μπορεί να διευκολύνει τις μελλοντικές αλληλεπιδράσεις. Εισαγάγετε τις έννοιες της υπολογιστικής σκέψης που θα εφαρμοστούν σε όλη τη δραστηριότητα.



Co-funded by
the European Union

Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας

Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να επεξεργαστούν κάθε βήμα μεθοδικά πριν προχωρήσουν στο επόμενο. Αντί να παρέχετε άμεσες απαντήσεις, κάντε καθοδηγητικές ερωτήσεις όπως: «Ποιες πληροφορίες απαιτούνται σε αυτό το στάδιο;», «Έχετε ολοκληρώσει όλα τα προηγούμενα βήματα;» ή «Έχετε δει παρόμοιο πεδίο σε άλλη μορφή;». Εάν οι συμμετέχοντες κάνουν λάθη, ενθαρρύνετέ τους να εντοπίσουν πού πήγε στραβά η διαδικασία και να συζητήσουν πώς θα μπορούσαν να αποφύγουν παρόμοια λάθη στο μέλλον. Προωθήστε τη συνεργασία ζητώντας από τους συμμετέχοντες να συγκρίνουν τις λίστες ελέγχου τους και να εξηγήσουν το σκεπτικό τους.

Μετά τη δραστηριότητα

Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει τη λίστα ελέγχου που δημιούργησε και να εξηγήσει πώς θα μπορούσε να βοηθήσει κάποιον να ολοκληρώσει την ίδια υπηρεσία ανεξάρτητα. Συζητήστε τις ομοιότητες μεταξύ διαφορετικών δημόσιων υπηρεσιών και τονίστε ότι η κατανόηση της συνολικής διαδικασίας είναι συχνά πιο σημαντική από την απομνημόνευση μεμονωμένων βημάτων. Ενισχύστε ότι η υπολογιστική σκέψη βοηθά στην οργάνωση πολύπλοκων διαδικασιών σε απλές, επαναλαμβανόμενες ενέργειες που αυξάνουν την εμπιστοσύνη κατά τη χρήση ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών.

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Αναφορά πεδίων κοινής φόρμας

Τα ακόλουθα πεδία εμφανίζονται σχεδόν σε όλες τις ελληνικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να μάθουν να τα αναγνωρίζουν και να τα προετοιμάζουν πριν ξεκινήσουν οποιαδήποτε διαδικασία.

Πεδίο	Τι να εισάγετε	Πού θα το βρείτε
Ονοματεπώνυμο (Ονοματεπώνυμο μΑτεπώνυμο)	Επώνυμο και όνομα ακριβώς όπως στην ταυτότητα	Εθνικό δελτίο ταυτότητας (Αστυνομική / ΔΟΥ)



Co-funded by the European Union

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	9ψήφιος αριθμός	Επιστολή εφορίας ή προηγούμενη υποβολή στο Taxisnet
Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)	11ψήφιος αριθμός	Κάρτα ή εκκαθαριστικό σημείωμα ΕΦΚΑ
Ημερομηνία γέννησης	Μορφότυπος ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ	Ταυτότητα ή διαβατήριο
Τηλέφωνο επικοινωνίας	Προτιμάται το κινητό (για κωδικούς επαλήθευσης SMS)	Ο δικός σας αριθμός
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ενεργό email — οι κωδικοί επαλήθευσης αποστέλλονται εδώ	Ο δικός σας λογαριασμός
Όνομα χρήστη / κωδικός πρόσβασης στο Taxisnet	Κωδικοί που εκδίδονται από την ΑΑΔΕ (φορολογική αρχή)	Ρύθμιση online στο taxisnet.gr ή στην τοπική εφορία
gov.gr διαπιστευτηρίων	Email + κωδικός πρόσβασης καταχωρημένος στο gov.gr	gov.gr εγγραφή λογαριασμού

Περιγραφές σεναρίων υπηρεσίας

Χρησιμοποιήστε τα στα Βήματα 1, 2 και 3. Κάθε ομάδα μπορεί να εργαστεί σε μία υπηρεσία ή να συγκρίνει και τις τρεις για να εντοπίσει κοινά μοτίβα.



Co-funded by the European Union

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

Εκδοχή Α — Έκδοση πιστοποιητικού μέσω gov.gr
Πλατφόρμα: gov.gr (η κεντρική ελληνική πύλη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης). Σκοπός: Έκδοση επίσημου ψηφιακού πιστοποιητικού (π.χ. πιστοποιητικό μόνιμης διαμονής ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) που απαιτείται για τραπεζική αίτηση. Απαιτούμενα έγγραφα/πληροφορίες: gov.gr διαπιστευτήρια (email + κωδικός πρόσβασης), ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης. Βήματα: (1) Επισκεφτείτε gov.gr και συνδεθείτε με τα διαπιστευτήριά σας. (2) Μεταβείτε στα «Πιστοποιητικά και Έγγραφα» και επιλέξτε τον τύπο του πιστοποιητικού που απαιτείται. (3) Εισαγάγετε το ΑΦΜ και τα προσωπικά σας στοιχεία όπως σας ζητηθεί. (4) Επαληθεύστε την ταυτότητά σας μέσω του κωδικού SMS που αποστέλλεται στο εγγεγραμμένο κινητό σας. (5) Κατεβάστε ή μοιραστείτε το ψηφιακά υπογεγραμμένο πιστοποιητικό PDF απευθείας από την πλατφόρμα. (6) Αποθηκεύστε την επιβεβαίωση έκδοσης για τα αρχεία σας.
Συνήθεις δυσκολίες: ξεχασμένος κωδικός πρόσβασης (χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης"). Ο αριθμός κινητού τηλεφώνου δεν είναι καταχωρημένος (πρέπει να ενημερωθεί σε κέντρο εξυπηρέτησης ΚΕΠ). Το πιστοποιητικό δείχνει λάθος διεύθυνση (πρέπει πρώτα να ενημερώσετε τη διεύθυνση κατοικίας στον δήμο). Προτροπή συζήτησης: "Ποιο βήμα πιστεύετε ότι προκαλεί τα περισσότερα προβλήματα στους χρήστες για πρώτη φορά; Πώς θα βοηθούσατε έναν φίλο που κολλάει στο βήμα 4;"

Σενάριο Β — Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης μέσω Taxisnet
Πλατφόρμα: Taxisnet (taxisnet.gr), που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων). Σκοπός: Υποβολή της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1). Απαιτούμενα έγγραφα/στοιχεία: Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης στο Taxisnet, ΑΦΜ, στοιχεία εισοδήματος από εργοδότη (εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας ή βεβαίωση Ε3), IBAN τραπεζικού λογαριασμού, στοιχεία ιδιόκτητου ακινήτου. Βήματα: (1) Συνδεθείτε στο taxisnet.gr με τους κωδικούς σας στο Taxisnet. (2) Μεταβείτε στη «Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος» και ανοίξτε το έντυπο Ε1 του τρέχοντος έτους. (3) Ελέγξτε τα προσυμπληρωμένα στοιχεία (το εισόδημα του εργοδότη συχνά προσυμπληρώνεται από τον εργοδότη). (4) Προσθέστε τυχόν πρόσθετα εισοδήματα,

κρατήσεις ή εξαρτώμενα άτομα. (5) Ελέγξτε τον υπολογισμό και



Co-funded by the European Union

Χρήση Δημόσιων Υπηρεσιών Online (gov.gr, ΕΦΚΑ, Taxis net)

ελέγξτε εάν οφείλετε φόρο ή σας οφείλεται επιστροφή χρημάτων. (6) Υποβάλετε ηλεκτρονικά και κατεβάστε το αποδεικτικό παραλαβής (Αποδεικτικό).
Συνήθεις δυσκολίες: πίεση προθεσμίας (οι καθυστερημένες υποβολές επισύρουν πρόστιμα). λείπουν δεδομένα εισοδήματος (ο εργοδότης δεν έχει υποβάλει ακόμη Ε3). λανθασμένο IBAN (προκαλεί καθυστερήσεις στην επιστροφή χρημάτων). Προτροπή συζήτησης: "Ποια έγγραφα πρέπει να συγκεντρώσετε πριν καθίσετε για να συμπληρώσετε τη φόρμα; Τι θα συμβεί αν χάσετε την προθεσμία;"

Σενάριο Γ — Έλεγχος ασφαλιστικών εισφορών ΕΦΚΑ
Πλατφόρμα: Διαδικτυακή πύλη του ΕΦΚΑ (efka.gov.gr) ή μέσω gov.gr. Σκοπός: Ελέγξτε το ιστορικό ασφαλιστικών εισφορών σας και επιβεβαιώστε τους μήνες κάλυψης (που απαιτούνται για τον υπολογισμό του συνταξιοδοτικού δικαιώματος ή την αίτηση για παροχές). Απαιτούμενα έγγραφα/πληροφορίες: gov.gr κωδικούς πρόσβασης ή κωδικό πρόσβασης ΕΦΚΑ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ. Βήματα: (1) Συνδεθείτε για να efka.gov.gr ή αποκτήστε πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΕΦΚΑ μέσω gov.gr. (2) Μεταβείτε στο «Ιστορικό ασφάλισης» ή «Οι εισφορές μου». (3) Εισαγάγετε τον ΑΜΚΑ σας όταν σας ζητηθεί. (4) Δείτε τη λίστα των εργοδοτών και των περιόδων εισφορών. (5) Κατεβάστε ή εκτυπώστε τη δήλωση εάν χρειάζεται για μια αίτηση παροχών. (6) Εάν τα δεδομένα εμφανίζονται λανθασμένα, σημειώστε την ασυμφωνία και επικοινωνήστε με το τοπικό κατάστημα του ΕΦΚΑ.
Συνήθεις δυσκολίες: Ο ΑΜΚΑ δεν συνδέεται με gov.gr λογαριασμό (απαιτείται αυτοπροσώπως επαλήθευση στα ΚΕΠ). λείπουν περίοδοι εισφορών για αυτοαπασχόληση. σύγχυση μεταξύ ΑΜΚΑ και ΑΦΜ. Προτροπή συζήτησης: «Γιατί μπορεί το ιστορικό εισφορών κάποιου να είναι ελλιπές; Τι θα τους συμβουλεύατε να κάνουν;