ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Η βιασύνη της επιστροφής στη βιβλιοθήκη

Σε αυτήν την αποσυνδεδεμένη παιχνιδοποιημένη και συνεργατική δραστηριότητα, οι συμμετέχοντες είναι μέρος μιας ομάδας που μόλις συνειδητοποίησε ότι έχει πολλά καθυστερημένα βιβλία από διαφορετικές βιβλιοθήκες. Κάθε βιβλίο ανήκει σε διαφορετική τοποθεσία, έχει διαφορετικές ημερομηνίες λήξης και μπορεί να περιλαμβάνει κυρώσεις ή επίπεδα επείγοντος.

Η πρόκληση είναι να συνεργαστούμε για να οργανώσουμε, να ιεραρχήσουμε και να συντονίσουμε την επιστροφή όλων των βιβλίων όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά, ελαχιστοποιώντας παράλληλα τις κυρώσεις και τον χρόνο που δαπανάται. Οι ομάδες πρέπει να αναθέτουν ρόλους, να μοιράζονται πληροφορίες και να λαμβάνουν γρήγορες αποφάσεις υπό πίεση χρόνου.

Η δραστηριότητα είναι δομημένη ως παιχνίδι με γύρους. Σε κάθε γύρο, οι ομάδες λαμβάνουν ενημερώσεις όπως νέες ποινές, χρονικούς περιορισμούς, ταξιδιωτικούς περιορισμούς ή απροσδόκητα γεγονότα (π.χ. μια βιβλιοθήκη κλείνει νωρίς, καθυστερήσεις μεταφοράς, πρόσθετα ληξιπρόθεσμα στοιχεία). Οι ομάδες κερδίζουν πόντους με βάση το πόσο αποτελεσματικά επιστρέφουν βιβλία, μειώνουν τις ποινές και δικαιολογούν τη στρατηγική τους.

Ομάδα-στόχος

- ☐ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλές ψηφιακές ικανότητες
- ☑ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με περιορισμένη τυπική εκπαίδευση ή προσόντα
- ☑ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλή συμμετοχή σε ευκαιρίες δια βίου μάθησης / κατάρτισης

Μαθησιακοί στόχοι

- Αναλύστε μια σύνθετη, χρονικά ευαίσθητη κατάσταση που περιλαμβάνει πολλαπλούς περιορισμούς και μεταβλητές

Αυτό το έργο συγχρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων της και ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε ο SEPIE μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Θέμα

Logistics, διαχείριση χρόνου και ιεράρχηση προτεραιοτήτων σε καθημερινές εργασίες συντονισμού

Διάρκεια

60 λεπτά

Επίπεδο

Μεσαίο

Βήματα υπολογιστικής σκέψης που χρησιμοποιούνται

- ☑ Αποσύνθεση
- ☐ Αναγνώριση προτύπων
- ☑ Αφαίρεση
- ☑ Αλγοριθμική σκέψη

Μεθοδολογική Προσέγγιση

- ☑ Παιχνιδοποίηση
- ☐ Μάθηση με βάση τις προκλήσεις
- ☑ Συνεργατική μάθηση
- ☐ Βιωματική μάθηση

- Εφαρμόστε την αποσύνθεση για να αναλύσετε τις εργασίες σε διαχειρίσιμα στοιχεία, όπως στοιχεία, τοποθεσίες, προθεσμίες και περιορισμούς
- Προσδιορίστε μοτίβα σε προθεσμίες, τοποθεσίες και προτεραιότητες για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων
- Εφαρμόστε αφαίρεση για να εστιάσετε σε βασικούς παράγοντες όπως ο επείγων χαρακτήρας, η απόσταση και ο αντίκτυπος, αγνοώντας άσχετες λεπτομέρειες
- Συντονίστε συνεργατικά τους ρόλους και τις αποφάσεις μέσα σε μια ομάδα για την επίλυση ενός σύνθετου προβλήματος

Τομείς Αρμοδιότητας

α) Ικανότητες καινοτομίας

- ☑ Δημιουργικότητα
- ☑ Κριτική σκέψη
- ☑ Επίλυση προβλήματος
- ☑ Επικοινωνία
- ☑ Συνεργασία

β) Ικανότητες Πληροφοριακής Παιδείας

- ☑ Ικανότητα πρόσβασης, κατανόησης και κριτικής ανάλυσης πληροφοριών
- ☐ Ερμηνεία ψηφιακού και οπτικού περιεχομένου
- ☐ Επίγνωση της επιρροής και των προκαταλήψεων των μέσων ενημέρωσης

γ) Ικανότητες ζωής και σταδιοδρομίας

- ☐ Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- ☑ Πρωτοβουλία και αυτονομία
- ☑ Κοινωνικότητα και διαπολιτισμική ικανότητα
- ☐ Παραγωγικότητα
- ☑ Ηγεσία και υπευθυνότητα

Μαθησιακά Αποτελέσματα

- Δώστε προτεραιότητα σε πολλές εργασίες υπό χρονικούς περιορισμούς
- Προσδιορίστε επείγοντα στοιχεία με βάση προθεσμίες, κυρώσεις και άλλους περιορισμούς
- Αναλύστε σύνθετα υλικοτεχνικά προβλήματα σε διαχειρίσιμα στοιχεία

- Αναγνωρίστε μοτίβα σε χρονοδιαγράμματα, τοποθεσίες και διαδικαστικές απαιτήσεις
- Συντονισμός αποτελεσματικά με άλλους μέσω κοινών ρόλων και ευθυνών
- Ανάπτυξη και εκτέλεση δομημένων σχεδίων για τη βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων εντός περιορισμένων σεναρίων

Σημειώσεις

- Δημιουργήστε μια αίσθηση επείγοντος χωρίς να προκαλείτε σύγχυση: η πίεση χρόνου πρέπει να οδηγεί τις αποφάσεις και όχι να κατακλύζει τους συμμετέχοντες.
- Προετοιμάστε διάφορες «κάρτες βιβλιοθήκης» με διαφορετικές ημερομηνίες λήξης, αποστάσεις, ποινές και ώρες λειτουργίας για να επιβάλετε την ιεράρχηση προτεραιοτήτων.
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει ενιαία βέλτιστη λύση—διαφορετικές στρατηγικές (με βάση τον επείγοντα χαρακτήρα, την ομαδοποίηση τοποθεσίας, την ελαχιστοποίηση των ποινών) θα πρέπει να είναι όλες έγκυρες εάν δικαιολογούνται.
- Ενθαρρύνετε τις ομάδες να αναθέσουν σαφείς ρόλους (π.χ. σχεδιαστής διαδρομής, έλεγχος επείγουσας ανάγκης, συντονιστής, παρακολούθηση ποινών) για τη βελτίωση της συνεργασίας.
- Εισαγάγετε ενημερώσεις στρογγυλής βάσης (π.χ. νέα καθυστερημένα βιβλία, κλείσιμο βιβλιοθηκών, καθυστερήσεις μεταφοράς) για να προσομοιώσετε ένα δυναμικό περιβάλλον.
- Προωθήστε την επικοινωνία εντός των ομάδων: οι αποφάσεις πρέπει να συζητούνται και όχι να λαμβάνονται μεμονωμένα.
- Κάντε σαφείς συμβιβασμούς: η επιστροφή ενός βιβλίου νωρίτερα μπορεί να καθυστερήσει άλλα ή να αυξήσει τις ποινές αλλού



Co-funded by
the European Union

Η βιασύνη της επιστροφής στη βιβλιοθήκη

Βήμα 1: Κατανοήστε την κατάσταση και αναθέστε ρόλους

Οι συμμετέχοντες οργανώνονται σε ομάδες και παρουσιάζονται ένα σενάριο: πολλά καθυστερημένα βιβλία πρέπει να επιστραφούν σε διαφορετικές βιβλιοθήκες. Κάθε βιβλίο έχει συγκεκριμένες λεπτομέρειες όπως ημερομηνία λήξης, επίπεδο ποινής, τοποθεσία και ώρες λειτουργίας.

Οι ομάδες εξετάζουν όλες τις πληροφορίες και αναθέτουν ρόλους (π.χ. συντονιστής, σχεδιαστής logistics, έλεγχος επείγουσας ανάγκης) για να υποστηρίξουν τη συνεργασία και να διασφαλίσουν την αποτελεσματική διαχείριση όλων των πληροφοριών.

Εστίαση υπολογιστικής σκέψης: Αποσύνθεση, διάσπαση της κατάστασης σε βιβλία, τοποθεσίες, προθεσμίες, ποινές και περιορισμούς.

Βήμα 2: Σχεδιάστε και προσαρμοστείτε υπό μεταβαλλόμενες συνθήκες

Οι ομάδες δημιουργούν ένα αρχικό σχέδιο για την επιστροφή των βιβλίων με τον πιο αποτελεσματικό δυνατό τρόπο, αποφασίζοντας τη σειρά των ενεργειών και πώς να ελαχιστοποιήσουν τις κυρώσεις και τις καθυστερήσεις. Ο συντονιστής εισάγει νέα γεγονότα σε γύρους (π.χ. κλείσιμο βιβλιοθηκών, καθυστερήσεις μεταφοράς, αλλαγές στις προθεσμίες, νέα ληξιπρόθεσμα βιβλία).

Οι ομάδες πρέπει να προσαρμόσουν το σχέδιό τους συνεργατικά, να επικοινωνούν με σαφήνεια και να λαμβάνουν αποφάσεις υπό πίεση χρόνου.

Εστίαση υπολογιστικής σκέψης: Αφαίρεση, εστίαση σε βασικούς παράγοντες όπως ο επείγων χαρακτήρας, η απόσταση και οι ποινές, ενώ αγνοούνται λιγότερο σχετικές λεπτομέρειες.



Co-funded by the European Union

Βήμα 3: Εκτελέστε και παρουσιάστε την τελική στρατηγική

Οι ομάδες οριστικοποιούν τη στρατηγική επιστροφής τους και παρουσιάζουν πώς οργάνωσαν τη διαδικασία. Εξηγούν τη σειρά των ενεργειών, πώς κατανεμήθηκαν οι ευθύνες και γιατί έλαβαν συγκεκριμένες αποφάσεις υπό μεταβαλλόμενες συνθήκες.

Εστίαση υπολογιστικής σκέψης: Αλγοριθμική σκέψη, δημιουργία ενός δομημένου, βήμα προς βήμα σχεδίου για την αποτελεσματική επίλυση ενός προβλήματος δυναμικού συντονισμού.

Η βιασύνη της επιστροφής στη βιβλιοθήκη

ΚΑΡΤΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Η βιασύνη της επιστροφής στη βιβλιοθήκη

Κατηγορίες καρτών

Ρόλος ομάδας

Βιβλία βιβλιοθήκης

Συμβάντα

Επίπεδο προτεραιότητας

Απαραίτητο
Εξαιρετικά απαραίτητο να ληφθεί υπόψη

Υψηλό
Σημαντικό

Μεσαίο
Χρήσιμο να ληφθεί υπόψη

Αυτό το έργο συγχρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων της και ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε ο SEPIE μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Εκτυπώστε και κόψτε τις κάρτες στις ακόλουθες διαφάνειες για να τις χρησιμοποιήσετε στη δραστηριότητα.

Co-funded by the European Union

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Οδηγεί τη συζήτηση.

Διασφαλίζει ότι όλοι συνεισφέρουν.

Διασφαλίζει ότι λαμβάνονται αποφάσεις.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ

Σχεδιάζει την καλύτερη σειρά για επίσκεψη σε βιβλιοθήκες

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ

Παρακολουθεί τις ημερομηνίες λήξης και τον επείγοντα χαρακτήρα

ΙΧΝΗΛΑΤΗΣ ΠΕΝΑΛΤΙ

Υπολογίζει τα πέναλτι και κρατά το σκορ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ

Βιβλιοθήκη: Κεντρική Βιβλιοθήκη

Ημερομηνία λήξης: Χθες

Χρέωση καθυστέρησης: 1 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 15 λεπτά

ΥΓΙΕΙΝΟ ΜΑΓΕΊΡΕΜΑ

Βιβλιοθήκη: Ανατολικό Παράρτημα

Ημερομηνία λήξης: Σήμερα

Χρέωση καθυστέρησης: 2 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 25 λεπτά

ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ Η/Υ

Βιβλιοθήκη: Βόρεια Βιβλιοθήκη

Ημερομηνία λήξης: Πριν από τρεις ημέρες

Χρέωση καθυστέρησης: 0,50 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 30 λεπτά

ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΑΡΧΑΡΙΟΥΣ

Βιβλιοθήκη: Κοινοτική Βιβλιοθήκη

Ημερομηνία λήξης: Αύριο

Χρέωση καθυστέρησης: 1 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 10 λεπτά

ΟΔΗΓΟΣ ΚΗΠΟΥΡΙΚΗΣ

Βιβλιοθήκη: Νότια Βιβλιοθήκη

Ημερομηνία λήξης: Σήμερα

Τέλος καθυστέρησης: 3 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 35 λεπτά

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βιβλιοθήκη: Δυτικός Κλάδος

Ημερομηνία λήξης: Πριν από δύο ημέρες

Χρέωση καθυστέρησης: 1,50 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 20 λεπτά

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιοθήκη: Κεντρική Βιβλιοθήκη

Ημερομηνία λήξης: Σήμερα

Χρέωση καθυστέρησης: 2 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 15 λεπτά

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Βιβλιοθήκη: Ανατολικό Παράρτημα

Ημερομηνία λήξης: Αύριο

Χρέωση καθυστέρησης: 1 € ανά ημέρα

Χρόνος ταξιδιού: 25 λεπτά

Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΛΕΙΝΕΙ ΝΩΡΙΣ

Η βόρεια βιβλιοθήκη κλείνει μία ώρα νωρίτερα από το αναμενόμενο.

Ελέγξτε τη διαδρομή σας

Προτεραιότητα: Απαραίτητη

ΚΑΘΥΣΤΈΡΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΆΣ

Προσθέστε 15 λεπτά στον χρόνο του ταξιδιού σας.

Προτεραιότητα: Μεσαία

ΒΑΡΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ

Οι δρόμοι προς τη δυτική βιβλιοθήκη είναι γεμάτοι.

Δεν μπορείτε να πάτε απευθείας από την κεντρική βιβλιοθήκη στα δυτικά

Επιλέξτε μια εναλλακτική διαδρομή.

Προτεραιότητα: Απαραίτητη

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΗ ΑΥΞΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΛΩΝ

Η κεντρική βιβλιοθήκη διπλασιάζει την ημερήσια ποινή της.

Ελέγξτε τις προτεραιότητές σας.

Προτεραιότητα: Απαραίτητη