MOKYMOSI VEIKLŲ BE KOMPIUTERIO RINKINYS

Skubus knygų grąžinimas į bibliotekas

Šios žaidybinės, bendradarbiavimu grįstos veiklos be kompiuterio metu dalyviai tampa komanda, kuri ką tik suprato turinti kelias laiku negrąžintas knygas iš skirtingų bibliotekų. Knygas reikia grąžinti į skirtingas vietas; skiriasi jų grąžinimo terminai, galimi delspinigiai ir grąžinimo skubumas.

Iššūkis – drauge suplanuoti visų knygų grąžinimą, nustatyti prioritetus ir suderinti veiksmus kuo veiksmingiau, sugaištant kuo mažiau laiko ir mokant kuo mažiau delspinigių. Komandos turi pasiskirstyti vaidmenimis, dalytis informacija ir greitai priimti sprendimus, kai laiko nedaug.

Veikla vyksta kaip žaidimas raundais. Kiekviename raunde komandos gauna naujos informacijos apie delspinigius, laiko ar kelionės apribojimus ir netikėtus įvykius (pvz., biblioteka užsidaro anksčiau, vėluoja transportas, atsiranda daugiau laiku negrąžintų knygų). Taškai skiriami už veiksmingą grąžinimą, mažesnius delspinigius ir strategijos pagrindimą.

Tiksliné grupė

☐ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurių skaitmeninės kompetencijos menkos;
☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurie yra įgiję ribotą formalųjį išsilavinimą ar kvalifikaciją;
☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, retai dalyvaujantys mokymosi visą gyvenimą veiklose ar mokymuose.

Mokymosi tikslai

Šios veiklos metu suaugusieji besimokantieji ugdys gebėjimus:

- analizuoti sudėtingą, skubiai spręstiną situaciją, kurioje yra daug apribojimų ir kintamųjų;
- taikyti dekompozicijos principą: skaidyti užduotis į valdomas dalis, tokias kaip objektai, vietos, terminai ir apribojimai;
- atpažinti terminų, vietų ir prioritetų dėsningumus, padedančius priimti sprendimus;
- taikyti abstrakcijos principą: susitelkti į skubumą,

Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje išreiškiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Tema

Logistika, laiko valdymas ir prioritetų nustatymas derinant kasdienes užduotis

Trukmė

60 min.

Lygis

Vidutinis

Taikomi informatinio mąstymo principai

☑ Dekompozicija
☐ Šablonų atpažinimas
☑ Abstrakcija
☑ Algoritminis mąstymas

Metodinis požiūris

☑ Žaidybinimas
☐ Mokymasis sprendžiant iššūkius
☑ Mokymasis bendradarbiaujant
☐ Patirtinis mokymasis

atstumą ir poveikį ir atmesti nereikšmingas detales;
- bendradarbiaudami derinti komandos vaidmenis ir sprendimus, kad būtų išspręsta sudėtinga problema.

Kompetencijų sritys

a) Inovacijų kompetencijos

☑ Kūrybiškumas
☑ Kritinis mąstymas
☑ Problemų sprendimas
☑ Bendravimas
☑ Bendradarbiavimas

b) Informacinio raštingumo kompetencijos

☑ Gebėjimas rasti, suprasti ir kritiškai analizuoti informaciją
☐ Skaitmeninio ir vaizdinio turinio interpretavimas
☐ Žiniasklaidos įtakos ir šališkumo suvokimas

c) Gyvenimo ir karjeros kompetencijos

☐ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
☑ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
☑ Socialumas ir tarpkultūrinė kompetencija
☐ Produktyvumas
☑ Lyderystė ir atsakomybė

Mokymosi rezultatai

Atlikę veiklą suaugusieji besimokantieji geba:

- nustatyti kelių užduočių prioritetus per ribotą laiką;
- pagal terminus, delspinigius ir kitus apribojimus nustatyti, ką reikia atlikti skubiausiai;
- skaidyti sudėtingas logistikos problemas į valdomas dalis;
- atpažinti tvarkaraščių, vietų ir procedūrinių reikalavimų dėsningumus;
- veiksmingai derinti veiksmus su kitais, pasiskirstę vaidmenimis ir atsakomybe;
- kurti ir įgyvendinti nuoseklius planus, kad esant apribojimams būtų pasiekta kuo geresnių rezultatų.

Fasilitatoriaus užrašai

- Sukurkite skubos pojūtį, bet nesukelkite sumaišties: laiko spaudimas turi skatinti sprendimus, o ne pernelyg apsunkinti dalyvius.
- Parenkite įvairias „bibliotekų korteles“ su skirtingais grąžinimo terminais, atstumais, delspinigiais ir darbo valandomis, kad tektų nustatyti prioritetus.

- Nenumatykite vienintelio optimalaus sprendimo: pagrįstos gali būti įvairios strategijos – pagal skubumą, vietų grupavimą ar delspinigių mažinimą.
- Skatinkite komandas aiškiai pasiskirstyti vaidmenimis (pvz., maršruto planuotojo, skubumo vertintojo, koordinatoriaus, delspinigių stebėtojo), kad bendradarbiauti būtų lengviau.
- Kiekviename raunde pateikite naujos informacijos (pvz., apie papildomas negrąžintas knygas, bibliotekų uždarymą ar transporto vėlavimą), kad imituotumėte kintančią aplinką.
- Skatinkite komandų narius bendrauti: sprendimus reikia aptarti, o ne priimti pavieniui.
- Aiškiai įvardykite kompromisus: anksčiau grąžinus vieną knygą, kitų grąžinimas gali vėluoti arba kitur gali padidėti delspinigiai.

COMPUTATIONAL SENIORS

Co-funded by the European Union

Skubus knygų grąžinimas į bibliotekas

1 žingsnis. Išsiaiškinkite situaciją ir pasiskirstykite vaidmenimis

Komandoms pateikiamas scenarijus: kelias laiku negrąžintas knygas reikia grąžinti į skirtingas bibliotekas. Nurodomi kiekvienos knygos grąžinimo terminas, delspinigių dydis, bibliotekos vieta ir darbo valandos.

Komandos peržiūri informaciją ir pasiskirsto vaidmenimis (pvz., koordinatoriaus, logistikos planuotojo, skubumo vertintojo), kad sklandžiai bendradarbiautų ir veiksmingai valdytų visą informaciją.

Informatinio mąstymo akcentas – dekompozicija: situacijos skaidymas į knygas, vietas, terminus, delspinigius ir apribojimus.

2 žingsnis. Planuokite kintančiomis sąlygomis

Komandos planuoja kuo veiksmingiau grąžinti knygas: nustato veiksmų tvarką ir būdus sumažinti delspinigius bei vėlavimą. Fasilitatorius raundais pateikia informacijos apie naujus įvykius (pvz., bibliotekos uždarymą, transporto vėlavimą, terminų pokyčius, naujas laiku negrąžintas knygas).

Komandos drauge koreguoja planą, aiškiai bendrauja ir priima sprendimus per ribotą laiką.

Informatinio mąstymo akcentas – abstrakcija: dėmesys skubumui, atstumui ir delspinigiams, atmetant mažiau reikšmingas detales.

3 žingsnis. Taikykite ir pristatykite planą

Komandos užbaigia ir pristato grąžinimo strategiją: veiksmų seką, atsakomybių pasiskirstymą ir konkrečių sprendimų priežastis kintančiomis sąlygomis.

Informatinio mąstymo akcentas – algoritminis mąstymas: nuoseklus veiksmų planas, padedantis veiksmingai spręsti kintančią koordinavimo problemą.

VEIKLOS KORTELĖS

Skubus knygų grąžinimas į bibliotekas

Kortelių kategorijos

Komandos vaidmenys

Bibliotekų knygos

Įvykiai

Svarbos lygiai

Esminė
Būtina atsižvelgti

Didelė
Svarbu atsižvelgti

Vidutinė
Naudinga atsižvelgti

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje išreiškiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Atspausdinkite skaidres ir sukarpykite, kad galėtumėte naudoti šioje veikloje.

Co-funded by the European Union

KOORDINATORIUS

Vadovauja diskusijai.

Įtraukia visus dalyvius.

Padeda priimti sprendimus.

MARŠRUTO PLANUOTOJAS

Planuoja tinkamiausią bibliotekų lankymo eiliškumą.

TERMINŲ TIKRINTOJAS

Stebi grąžinimo terminus ir vertina skubumą.

DELSPINIGIŲ STEBĖTOJAS

Skaičiuoja delspinigius ir taškus.

EUROPOS ISTORIJA

Biblioteka: centrinė

Terminas: vakar

Delspinigiai: 1 € per dieną

Kelionės trukmė: 15 min.

SVEIKAS MAISTO GAMINIMAS

Biblioteka: rytų skyrius

Terminas: šiandien

Delspinigiai: 2 € per dieną

Kelionės trukmė: 25 min.

DARBO KOMPIUTERIU PAGRINDAI

Biblioteka: šiaurinė

Terminas: prieš tris dienas

Delspinigiai: 0,50 € per dieną

Kelionės trukmė: 30 min.

ANGLŲ KALBA PRADEDANTIESIEMS

Biblioteka: bendruomenės

Terminas: rytoj

Delspinigiai: 1 € per dieną

Kelionės trukmė: 10 min.

SODININKYSTĖS VADOVAS

Biblioteka: pietinė

Terminas: šiandien

Delspinigiai: 3 € per dieną

Kelionės trukmė: 35 min.

DARBO POKALBIO ĮGŪDŽIAI

Biblioteka: vakarų skyrius

Terminas: prieš dvi dienas

Delspinigiai: 1,50 € per dieną

Kelionės trukmė: 20 min.

KELIONIŲ FOTOGRAFIJA

Biblioteka: centrinė

Terminas: šiandien

Delspinigiai: 2 € per dieną

Kelionės trukmė: 15 min.

ŠEIMOS BIUDŽETO PLANAVIMAS

Biblioteka: rytų skyrius

Terminas: rytoj

Delspinigiai: 1 € per dieną

Kelionės trukmė: 25 min.

BIBLIOTEKA UŽSIDARO ANKSČIAU

Šiaurinė biblioteka užsidaro valanda anksčiau, nei tikėtasi.

Peržiūrėkite maršrutą.

Svarba: esminė

TRANSPORTO VĖLAVIMAS

Prie kelionės trukmės pridėkite 15 minučių.

Svarba: vidutinė

INTENSYVUS EISMAS

Keliuose į vakarų biblioteką susidarė spūstys.

Iš centrinės į vakarų biblioteką negalite vykti tiesiogiai.

Pasirinkite kitą maršrutą.

Svarba: esminė

PADIDĖJĘ DELSPINIGIAI

Centrinė biblioteka dvigubina dienos delspinigius.

Peržiūrėkite prioritetus.

Svarba: esminė