ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Προγραμματισμός Βάρδιων σε Ξενοδοχειακή ή Τουριστική Επιχείρηση

Αυτή η δραστηριότητα χωρίς σύνδεση εισάγει τους μαθητές στις προκλήσεις του προγραμματισμού βάρδιων προσωπικού σε επιχειρήσεις φιλοξενίας και τουρισμού, όπως ξενοδοχεία, εστιατόρια και εποχιακές υπηρεσίες. Στους συμμετέχοντες δίνονται προφίλ εργαζομένων (διαθεσιμότητα, ρόλοι, όρια ωρών εργασίας) και επιχειρηματικές ανάγκες (ώρες αιχμής, απαιτούμενο προσωπικό ανά ρόλο). Χρησιμοποιώντας κάρτες και απλά πλέγματα, δημιουργούν δίκαια και αποτελεσματικά εβδομαδιαία προγράμματα. Η δραστηριότητα αναπτύσσει δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και σχεδιασμού μέσω της υπολογιστικής σκέψης χωρίς τη χρήση ψηφιακών εργαλείων.

Ομάδα-στόχος

- ☐ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλές ψηφιακές ικανότητες
- ☐ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με περιορισμένη τυπική εκπαίδευση ή προσόντα
- ☑ Ενήλικες χαμηλής ειδίκευσης με χαμηλή συμμετοχή σε ευκαιρίες δια βίου μάθησης / κατάρτισης

Μαθησιακοί στόχοι

- Κατανόηση των βασικών αρχών του προγραμματισμού του προσωπικού
- Προσδιορισμός περιορισμών όπως η διαθεσιμότητα, οι ρόλοι και τα νόμιμα όρια εργασίας
- Ανάπτυξη δίκαιων και ισορροπημένων σχεδίων βάρδιας
- Βελτίωση της λήψης αποφάσεων σε πολύπλοκα, πραγματικά σενάρια
- Εφαρμογή της υπολογιστικής σκέψης στην οργάνωση του εργατικού δυναμικού

Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Αυτό το έργο συγχρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων της και ούτε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ούτε ο SEPIE μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Θέμα

Προγραμματισμός εργατικού δυναμικού και διαχείριση προσωπικού

Διάρκεια

90 λεπτά

Επίπεδο

Ενδιάμεσο

Βήματα υπολογιστικής σκέψης που χρησιμοποιούνται

- ☑ Αποσύνθεση
- ☐ Αναγνώριση προτύπων
- ☑ Αφαίρεση
- ☑ Αλγοριθμική σκέψη

Μεθοδολογική Προσέγγιση

- ☑ Gamification
- ☑ Μάθηση με βάση τις προκλήσεις
- ☑ Συνεργατική μάθηση
- ☑ Βιωματική μάθηση

Τομείς Αρμοδιότητας

α) Ικανότητες καινοτομίας

- ☐ Δημιουργικότητα
- ☐ Κριτική σκέψη
- ☐ Επίλυση προβλήματος
- ☐ Επικοινωνία
- ☐ Συνεργασία

β) Ικανότητες Πληροφοριακής Παιδείας

- ☐ Ικανότητα πρόσβασης, κατανόησης και κριτικής ανάλυσης πληροφοριών
- ☐ Ερμηνεία ψηφιακού και οπτικού περιεχομένου
- ☐ Επίγνωση της επιρροής και των προκαταλήψεων των μέσων ενημέρωσης

γ) Ικανότητες ζωής και σταδιοδρομίας

- ☑ Ευελιξία και προσαρμοστικότητα
- ☑ Πρωτοβουλία και αυτονομία
- ☑ Κοινωνικότητα και διαπολιτισμική ικανότητα
- ☑ Παραγωγικότητα
- ☑ Ηγεσία και υπευθυνότητα

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με το τέλος της δραστηριότητας, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:

- Αναλύσουν τα προβλήματα προγραμματισμού σε διαχειρίσιμους περιορισμούς
- Αναγνωρίσουν πρότυπα στις ανάγκες προσωπικού (π.χ. ώρες αιχμής τουριστών, Σαββατοκύριακα)
- Απλοποιήσουν τις σύνθετες αποφάσεις προγραμματισμού εστιάζοντας σε βασικούς παράγοντες
- Δημιουργήσουν ένα δίκαιο και λειτουργικό πρόγραμμα βάρδιων
- Εξηγήσουν το σκεπτικό και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων

Σημειώσεις

- Χρήση εκτυπωμένων καρτών υπαλλήλων (διαθεσιμότητα, ρόλος, ώρες) και πλέγμα εβδομαδιαίου χρονοδιαγράμματος
- Συμπεριλάβετε ρεαλιστικούς περιορισμούς (π.χ. μέγιστες ώρες εργασίας, χρόνος ανάπαυσης)

- Παρουσιάστε σενάρια όπως η υψηλή περίοδος έναντι της χαμηλής περιόδου
- Ενθαρρύνετε τη συζήτηση σχετικά με τη δικαιοσύνη και την ισορροπία του φόρτου εργασίας
- Αυξήστε τη δυσκολία προσθέτοντας απροσδόκητες αλλαγές (π.χ. αναρρωτική άδεια, ξαφνική αύξηση της ζήτησης)



Co-funded by the European Union

Προγραμματισμός Βάρδιων σε Ξενοδοχειακή ή Τουριστική Επιχείρηση

Βήμα 1: Αποσύνθεση των περιορισμών προγραμματισμού

Στους συμμετέχοντες δίνονται κάρτες προφίλ εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένης της διαθεσιμότητας, ρόλων όπως σερβιτόρος/ρεσεψιονίστ/καθαρίστρια και μέγιστες ώρες εργασίας) μαζί με κάρτες επαγγελματικών απαιτήσεων (π.χ. αριθμός προσωπικού που απαιτείται ανά βάρδια, ώρες αιχμής, ημέρες λειτουργίας).

Καλούνται να:

- Προσδιορίσουν και να καταγράψουν όλους τους περιορισμούς, όπως:
  - Διαθεσιμότητα προσωπικού (ημέρες και ώρες)
  - Απαιτούμενοι ρόλοι ανά βάρδια
  - Νομικά ή πρακτικά όρια (π.χ. μέγιστες ώρες, χρόνος ανάπαυσης)
- Χωρίσουν το εβδομαδιαίο πρόγραμμα σε μικρότερες μονάδες (ημέρες και βάρδιες: πρωί, απόγευμα, βράδυ)
- Αντιστοιχίσουν τις αρχικές δυνατότητες του προσωπικού με τις βάρδιες χωρίς να οριστικοποιήσετε τις αποφάσεις

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Κάντε καθοδηγητικές ερωτήσεις όπως: «Τι πρέπει να καλύπτεται ό,τι κι αν γίνει;», «Ποιος μπορεί να εργαστεί πότε;»
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να γράψουν ή να επισημάνουν βασικούς περιορισμούς για σαφήνεια

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να δομήσουν ένα σύνθετο πρόβλημα προγραμματισμού σε διαχειρίσιμα στοιχεία

Βήμα 2: Αφαίρεση και ιεράρχηση προτεραιοτήτων

Οι συμμετέχοντες επικεντρώνονται στους πιο σημαντικούς παράγοντες για την απλοποίηση της διαδικασίας προγραμματισμού.

Καλούνται να:

- Δώσουν προτεραιότητα σε κρίσιμα στοιχεία όπως:
  - Διασφάλιση ότι καλύπτονται όλοι οι βασικοί ρόλοι σε κάθε βάρδια

- Σεβασμός της διαθεσιμότητας του προσωπικού και των νόμιμων ορίων

- Αγνοήσουν λιγότερο σημαντικές λεπτομέρειες (π.χ. προσωπικές προτιμήσεις που δεν επηρεάζουν τις λειτουργίες)
- Προσδιορίσουν μοτίβα στις ανάγκες προσωπικού, όπως:
  - Απαιτείται περισσότερο προσωπικό τα βράδια ή τα Σαββατοκύριακα
  - Απαιτείται λιγότερο προσωπικό σε περιόδους ησυχίας

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Άμεσος προβληματισμός: «Τι είναι απαραίτητο για τη λειτουργία της επιχείρησης;», «Τι μπορεί να είναι ευέλικτο;»
- Βοηθήστε τους συμμετέχοντες να δουν ότι η απλοποίηση του προβλήματος διευκολύνει την επίλυσή του

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να μειώσουν την πολυπλοκότητα και να επικεντρωθούν σε βασικούς παράγοντες λήψης αποφάσεων

Βήμα 3: Στρατηγική ανάθεσης βάρδιας (αλγοριθμική σκέψη)

Οι συμμετέχοντες αναπτύσσουν μια διαδικασία βήμα προς βήμα για να αναθέσουν βάρδιες και να δημιουργήσουν ένα πλήρες εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

Θα πρέπει να:

- Καθορίσουν σαφείς κανόνες, όπως:
  - "Αναθέστε πρώτα κρίσιμους ρόλους (π.χ. ρεσεψιονίστ, σεφ)"
  - «Βεβαιωθείτε ότι κανένας εργαζόμενος δεν υπερβαίνει τις μέγιστες ώρες»
  - «Κατανείμετε δίκαια τις βάρδιες μεταξύ του προσωπικού»
- Ακολουθήσουν μια δομημένη διαδικασία, για παράδειγμα:
  1. Συμπληρώστε πρώτα τις πιο πολυσύχναστες βάρδιες
  2. Ανάθεση προσωπικού σε απαιτούμενους ρόλους
  3. Ολοκληρώστε τις υπόλοιπες βάρδιες με διαθέσιμο προσωπικό



Co-funded by
the European Union

4. Ελέγξτε τη δικαιοσύνη και προσαρμόστε εάν χρειάζεται

Τέλος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει ναι:

- Δημιουργήσουν οπτικό εβδομαδιαίο χρονοδιάγραμμα με χρήση πλέγματος
- Παρουσιάσουν τη λύση τους στην ομάδα
- Εξηγήσουν πώς χειρίστηκαν τους περιορισμούς, τη δικαιοσύνη και την αποτελεσματικότητα
- Συγκρίνουν διαφορετικές στρατηγικές προγραμματισμού και συζητήστε βελτιώσεις

Υποστήριξη διαμεσολαβητή:

- Εισαγάγετε προκλήσεις (π.χ. «Ένας υπάλληλος ξαφνικά δεν είναι διαθέσιμος - τι αλλάζετε;»)
- Ενθαρρύνετε τον προβληματισμό σχετικά με τη δικαιοσύνη και την ισορροπία του φόρτου εργασίας

Αυτό το βήμα βοηθά τους συμμετέχοντες να αναπτύξουν λογικές, επαναλαμβανόμενες διαδικασίες για την επίλυση προβλημάτων προγραμματισμού του πραγματικού κόσμου.

Προγραμματισμός Βάρδιων σε Ξενοδοχειακή ή Τουριστική Επιχείρηση

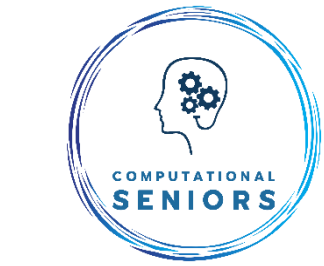
Καθοδήγηση Διαμεσολαβητή

Πριν από τη δραστηριότητα

Ξεκινήστε συζητώντας τη σημασία του δίκαιου προγραμματισμού προσωπικού σε ξενοδοχεία, εστιατόρια, καφετέριες και άλλες τουριστικές επιχειρήσεις. Ρωτήστε τους συμμετέχοντες ποιους παράγοντες πρέπει να λάβουν υπόψη οι διευθυντές κατά την προετοιμασία των προγραμμάτων εργασίας, όπως η διαθεσιμότητα των εργαζομένων, ο φόρτος εργασίας, η ζήτηση των πελατών ή οι νόμιμες ώρες εργασίας. Εξηγήστε ότι η εξισορρόπηση αυτών των περιορισμών είναι παρόμοια με την επίλυση ενός πολύπλοκου παζλ.

Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας

Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να εξηγήσουν το σκεπτικό πίσω από τις αποφάσεις προγραμματισμού τους. Κάντε ερωτήσεις όπως: «Έχει κάθε βάρδια αρκετό προσωπικό;», «Κατανέμεται δίκαια ο φόρτος εργασίας;» ή «Τι θα συνέβαινε αν ένας υπάλληλος δεν ήταν διαθέσιμος;». Εάν οι ομάδες





Co-funded by
the European Union

ολοκληρώσουν την εργασία γρήγορα, παρουσιάστε ένα απροσδόκητο γεγονός (π.χ. αναρρωτική άδεια ή αυξημένη τουριστική ζήτηση) και ζητήστε τους να αναθεωρήσουν τα προγράμματά τους διατηρώντας παράλληλα τη δικαιοσύνη.

Μετά τη δραστηριότητα

Προσκαλέστε τις ομάδες να συγκρίνουν τα προγράμματά τους και να συζητήσουν τις διαφορετικές στρατηγικές που χρησιμοποίησαν για να εξισορροπήσουν τις ανάγκες των εργαζομένων με τις επιχειρηματικές απαιτήσεις. Επισημάνετε ότι μπορεί να υπάρχουν πολλές έγκυρες λύσεις και ότι ο προγραμματισμός απαιτεί συχνά συνεχή προσαρμογή. Ενισχύστε τον τρόπο με τον οποίο η αποσύνθεση, η αφαίρεση και η αλγοριθμική σκέψη συμβάλλουν στον αποτελεσματικό προγραμματισμό του εργατικού δυναμικού.

Προγραμματισμός Βάρδιων σε Ξενοδοχειακή ή Τουριστική Επιχείρηση

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΡΕΣΕΨΙΟΝΙΣΤ



Μαρία

Ρεσεψιονίστ

Διαθεσιμότητα

Δευ – Παρ | 08:00 – 20:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Άριστη γνώση Αγγλικών και Ισπανικών
- Δεν μπορεί να εργαστεί τα Σαββατοκύριακα
- Προτιμά την πρωινή βάρδια

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Μόνο καθημερινές · ΒΑΡΔΙΑ: Πρωί / Απόγευμα

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΡΕΣΕΨΙΟΝΙΣΤ



Ioanna

Ρεσεψιονίστ

Διαθεσιμότητα

Δευ – Κυρ | 14:00 – 24:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Διαθέσιμα απογεύματα και βράδια
- Μπορεί να καλύψει τα Σαββατοκύριακα
- Μιλάει Γαλλικά και Ελληνικά

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Ολόκληρη εβδομάδα · ΒΑΡΔΙΑ: Απόγευμα / Βράδυ

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΚΑΜΑΡΙΕΡΑ



Έλενα

Καμαριέρα

Διαθεσιμότητα

Δευ – Σαβ | 07:00 – 15:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 6 ώρες/ημέρα · 30 ώρες/εβδομάδα

- Σύμβαση μερικής απασχόλησης
- Διαθέσιμα μόνο πρωινά
- Ρεπό: Κυριακές

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Δευ-Σαβ · ΒΑΡΔΙΑ: Μόνο πρωί · ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΕΦ



Γιάννης

Σεφ

Διαθεσιμότητα

Τετ – Κυρ | 10:00 – 22:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Ρεπό: Δευ & Τρ
- Απαιτείται για μεσημεριανό γεύμα και δείπνο
- Επικεφαλής μάγειρας – πρέπει να είναι παρών σε ώρες αιχμής

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Τετ–Κυρ · ΒΑΡΔΙΑ: Μεσημέρι / Βράδυ

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΣ



Kostas

Σερβιτόρος

Διαθεσιμότητα

Τρι – Κυρ | 12:00 – 24:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Διαθέσιμα απογεύματα και βράδια
- Ρεπό: Δευτέρα
- Έμπειρος στην εξυπηρέτηση υψηλής περιόδου

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Τρ–Κυρ · ΒΑΡΔΙΑ: Απόγευμα / Βράδυ

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΕΡΒΙΤΟΡΑ



Σοφία

Σερβιτόρα

Διαθεσιμότητα

Δευ – Κυρ | 08:00 – 22:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Ευέλικτη διαθεσιμότητα
- Μπορεί να καλύψει τα Σαββατοκύριακα
- Φοιτητής – προτιμά μικρές βάρδιες

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Ολόκληρη εβδομάδα · ΒΑΡΔΙΑ: Ευέλικτη · ΠΡΟΤΙΜΑ ΜΙΚΡΕΣ ΒΑΡΔΙΕΣ

ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ



Πέτρος

Ασφάλεια / Νυχτερινός Φύλακας

Διαθεσιμότητα

Πεμ – Δευ | 22:00 – 08:00

Όριο ωρών εργασίας

Μέγιστο 8 ώρες/ημέρα · 40 ώρες/εβδομάδα

- Μόνο νυχτερινές βάρδιες
- Ρεπό: Τρίτη & Τετάρτη
- Πιστοποιημένος φύλακας

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ: Πεμ–Δευ · ΒΑΡΔΙΑ: Μόνο νύχτα

ΠΡΩΙ

Απαιτήσεις πρωινής βάρδιας

07:00 – 15:00

Απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια:

- 1 Ρεσεψιονίστ — check-in και ερωτήσεις επισκεπτών
- 2 Καμαριέρες — καθαρισμός και προετοιμασία δωματίου
- 1 σερβιτόρος — υπηρεσία πρωινού

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Περίοδος αιχμής check-out — απαραίτητη η πλήρης κάλυψη

ΒΑΡΔΙΑ: Πρωί · ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Υψηλή

ΑΠΟΓΕΥΜΑ

Απαιτήσεις απογευματινής βάρδιας

15:00 – 22:00

Απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια:

- 1 Ρεσεψιονίστ— υπηρεσίες επισκεπτών και check-in
- 1 Σεφ — προετοιμασία και εξυπηρέτηση δείπνου
- 2 σερβιτόροι — υπηρεσία γεύματος και δείπνου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πιο πολυσύχναστη περίοδος εξυπηρέτησης — κουζίνα και τραπεζαρία και οι δύο ενεργές

ΒΑΡΔΙΑ: Απόγευμα · ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Υψηλότερη

ΝΥΧΤΑ

🌙 Απαιτήσεις βραδινής / νυχτερινής βάρδιας

22:00 – 08:00

Απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια:

- 1 Ρεσεψιονίστ ή προσωπικό νυχτερινής υπηρεσίας — check-in αργά
- 1 Φύλακας — ασφάλεια εγκαταστάσεων
- Προαιρετικά: 1 σερβιτόρος (για υπηρεσία αργά στο μπαρ)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ελάχιστο προσωπικό — η ασφάλεια και η διαθεσιμότητα των επισκεπτών είναι απαραίτητες

ΒΑΡΔΙΑ: Νύχτα · ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Μεσαία

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ

📈 Ανάγκες Σαββατοκύριακου & Ωρών Αιχμής

Σάββατο & Κυριακή

Απαιτούμενο προσωπικό ανά βάρδια:

- Όλοι οι ρόλοι απαιτούν +1 επιπλέον μέλος του προσωπικού
- Σεφ και 2 σερβιτόροι υποχρεωτικά τόσο για μεσημεριανό γεύμα όσο και για δείπνο
- Ο ρεσεψιονίστ πρέπει να είναι σε υπηρεσία όλη την ημέρα

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η πληρότητα αυξάνεται κατά 40% τα Σαββατοκύριακα — προγραμματίστε ανάλογα

ΤΥΠΟΣ: Περίοδος αιχμής · ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Κρίσιμη

ΚΑΝΟΝΕΣ

⚖️ Νομικοί περιορισμοί και περιορισμοί δικαιοσύνης

- Κανένας εργαζόμενος δεν μπορεί να εργάζεται περισσότερες από 8 ώρες σε μία μόνο βάρδια
- Ελάχιστη ανάπαυση 11 ωρών μεταξύ δύο βαρδιών (οδηγία της ΕΕ για τον χρόνο εργασίας)
- Μέγιστο 40 ώρες εργασίας εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης
- Προσωπικό μερικής απασχόλησης (π.χ. Έλενα) με ανώτατο όριο τις 30 ώρες/εβδομάδα
- Κάθε εργαζόμενος πρέπει να έχει τουλάχιστον 1 ημέρα ανάπαυσης την εβδομάδα

Αυτοί οι περιορισμοί δεν μπορούν να παραβιαστούν — εφαρμόστε τους πριν εκχωρήσετε οποιαδήποτε βάρδια

ΤΥΠΟΣ: Σκληρός περιορισμός · ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Εφαρμόστε πρώτα

ΠΡΟΚΛΗΣΗ

🔄 Απροσδόκητα γεγονότα — Αναρρωτική άδεια

- Σενάριο: Ο Γιάννης (Σεφ) καλεί άρρωστος το Σάββατο
- Η υπηρεσία δείπνου δεν μπορεί να ακυρωθεί - οι επισκέπτες έχουν κάνει κράτηση
- Δεν υπάρχει άλλος σεφ διαθέσιμος
- Σκεφτείτε: Μπορεί η Σοφία ή ο Κώστας να καλύψουν την προετοιμασία της κουζίνας;
- Ποιο είναι το ελάχιστο βιώσιμο προσωπικό για εκείνο το βράδυ;

❓ **Πώς προσαρμόζετε το πρόγραμμα; Ποιος καλύπτει; Τι πέφτει;**

ΤΥΠΟΣ: Δυναμική πρόκληση · ΣΚΕΦΤΕΙΤΕ: Αλγοριθμική προσαρμογή

ΣΕΝΑΡΙΟ

📊 Χαμηλή Περίοδος vs. Υψηλή Περίοδος

- Υψηλή περίοδος (Ιούνιος–Αύγουστος): Ξενοδοχείο με 90% πληρότητα
- Χαμηλή Περίοδος (Νοέμβριος–Φεβρουάριος): Ξενοδοχείο με 30% χωρητικότητα
- Υψηλή περίοδος: Όλες οι βάρδιες απαιτούν πλήρη στελέχωση
- Χαμηλή περίοδος: Μείωση του νυχτερινού και απογευματινού προσωπικού κατά 30–50%
- Σκεφτείτε: Ποιος παίρνει μειωμένο ωράριο; Πώς παραμένετε δίκαιοι;

❓ **Δημιουργήστε δύο εκδόσεις του εβδομαδιαίου προγράμματος — μία ανά σεζόν**

ΤΥΠΟΣ: Σενάριο · ΣΚΕΦΤΕΙΤΕ: Αναγνώριση προτύπων + Αφαίρεση

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Συμπληρώστε τα ονόματα των εργαζομένων για κάθε θέση βάρδιας παρακάτω

	Δευ	Τρ	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
Πρωί 07–15							
Απόγευμα 15–22							
Βράδυ 22–08							

ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Αναθέστε πρώτα κρίσιμους ρόλους (Ρεσεψιονίστ, Σεφ). Στη συνέχεια, συμπληρώστε τις υπόλοιπες θέσεις. Ελέγξτε τη δικαιοσύνη και τις συνολικές ώρες.

ΚΑΡΤΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

ΡΟΛΟΙ

🏨 Ρόλοι προσωπικού με μια ματιά

Χρησιμοποιήστε αυτήν την κάρτα για να θυμάστε τι απαιτεί κάθε ρόλος

👤 **Ρεσεψιονίστ**	Check-in/out επισκεπτών, τηλέφωνο, γραφείο πληροφοριών — πρέπει να είναι παρόντες όλες τις ώρες που έρχονται σε επαφή με τους επισκέπτες
🍽️ **Σερβιτόρος**	Υπηρεσία φαγητού και ποτού — απαιτείται κατά τη διάρκεια όλων των περιόδων παροχής γευμάτων (πρωινό, μεσημεριανό, βραδινό)
🧹 **Οικονόμος**	Καθαρισμός και προετοιμασία δωματίου — κυρίως πρωινές βάρδιες, πριν από το μεσημέρι check-in
👩‍🍳 **Σεφ**	Προετοιμασία γευμάτων και διαχείριση κουζίνας — απαραίτητα για μεσημεριανό γεύμα και δείπνο
🔒 **Ασφάλεια**	Παρακολούθηση εγκαταστάσεων — κυρίως νυχτερινή βάρδια. μπορεί επίσης να καλύπτει ήσυχες απογευματινές περιόδους

ΑΝΑΦΟΡΑ: Κρατήστε αυτή την κάρτα ορατή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας