MOKYMOSI VEIKLŲ BE KOMPIUTERIO RINKINYS

Sąskaitų už praėjusį mėnesį apmokėjimas

Šios veiklos be kompiuterio metu dalyviai nagrinėja įprastą suaugusiųjų pareigą – tvarkyti ir apmokėti sąskaitas už praėjusį mėnesį (už nuomą, komunalines paslaugas, prenumeratas) bei padengti kitas pasikartojančias išlaidas. Užduotis – susisteminti informaciją, nepraleisti mokėjimų ir užtikrinti nuoseklų bei veiksmingą procesą.

Dalyviai analizuoja, kaip ši užduotis paprastai atliekama, ir sukuria aiškią, pakartojamą jos atlikimo sistemą. Jie nustato pagrindinius žingsnius, pašalina neefektyvius veiksmus ir sukuria aiškią tvarką, kurios kiekvieną mėnesį būtų galima laikytis įdedant kuo mažiau pastangų.

Co-funded by the European Union

CC BY NC SA

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje išreiškiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Tema
Asmeninių finansų tvarkymas ir kasdienių procesų tobulinimas

Trukmė
60–90 min.

Lygis
Pažengusiųjų

Taikomi informatinio mąstymo principai
☑ Dekompozicija
☑ Šablonų atpažinimas
☑ Abstrakcija
☑ Algoritminis mąstymas

Metodinis požiūris
☐ Žaidybinimas
☐ Mokymasis sprendžiant iššūkius
☐ Mokymasis bendradarbiaujant
☑ Patirtinis mokymasis

Tikslinė grupė
☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurių skaitmeninės kompetencijos menkos;
☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, kurie yra įgiję ribotą formalųjį išsilavinimą ar kvalifikaciją;
☑ Žemos kvalifikacijos suaugusieji, retai dalyvaujantys mokymosi visą gyvenimą veiklose ar mokymuose.

Mokymosi tikslai
Šios veiklos metu suaugusieji besimokantieji ugdys gebėjimus:

- analizuoti pasikartojančių sąskaitų tvarkymo ir apmokėjimo procesą;
- taikyti dekompozicijos principą: skaidyti sudėtingą užduotį į aiškius, valdomus žingsnius;
- atpažinti pasikartojančių mokėjimų, terminų ir būtinų veiksmų dėsningumus;
- taikyti abstrakcijos principą: sutelkti dėmesį į esminius proceso elementus ir atmesti nereikšmingas detales;
- sukurti nuoseklią, pakartojamą sistemą, padedančią veiksmingai vykdyti pasikartojančius finansinius įsipareigojimus.

Kompetencijų sritys

a) Inovacijų kompetencijos

☐ Kūrybiškumas
☑ Kritinis mąstymas
☑ Problemų sprendimas
☐ Bendravimas
☐ Bendradarbiavimas

b) Informacinio raštingumo kompetencijos

☑ Gebėjimas rasti, suprasti ir kritiškai analizuoti informaciją
☐ Skaitmeninio ir vaizdinio turinio interpretavimas
☐ Žiniasklaidos įtakos ir šališkumo suvokimas

c) Gyvenimo ir karjeros kompetencijos

☐ Lankstumas ir gebėjimas prisitaikyti
☑ Iniciatyvumas ir savarankiškumas
☐ Socialumas ir tarpkultūrinė kompetencija
☑ Produktyvumas
☑ Lyderystė ir atsakomybė

Mokymosi rezultatai

Atlikę veiklą suaugusieji besimokantieji geba:

- nuosekliai vykdyti pasikartojančius finansinius įsipareigojimus;
- skaidyti sudėtingą procesą į aiškius, valdomus žingsnius;
- atpažinti mokėjimų grafikų ir pasikartojančių įsipareigojimų dėsningumus;
- susitelkti į būtinus veiksmus, užtikrinančius, kad procesas būtų vykdomas laiku ir patikimai;
- sukurti ir taikyti nuoseklią pasikartojančių įsipareigojimų tvarkymo eigą.

Fasilitatoriaus užrašai

- Pradėkite nuo netvarkingų, tikroviškų situacijų (praleisti mokėjimai, skirtingi terminai ir mokėjimo būdai), kad tvarkos poreikis būtų akivaizdus.
- Įtraukite pasakojimo elementų: dalyviai gali įsivaizduoti, kad kuria patikimą ilgalaikę finansų tvarkymo sistemą, padedančią išvengti streso, delspinigių ar paskutinės minutės chaoso.
- Skatinkite mąstyti apie automatizavimą: *„Kaip tai sutvarkyčiau, jei norėčiau atlikti užduotį beveik nesukdamas galvos?“*

- Leiskite kūrybiškai kurti priemones: kontrolinius sąrašus, kalendorius, žymėjimo spalvomis sistemas ar net taisykles (pvz., *visas sąskaitas apmokėti 1 ir 15 dienomis*).

COMPUTATIONAL SENIORS

Co-funded by the European Union

Sąskaitų už praėjusį mėnesį apmokėjimas

1 žingsnis. Peržiūrėkite ir sutvarkykite sąskaitas

Dalyviams pateikiamas scenarijus su keliomis sąskaitomis už praėjusį mėnesį, pvz., už nuomą, elektrą, internetą ir prenumeratas. Nurodyti skirtingi jų mokėjimo terminai, sumos ir apmokėjimo būdai.

Jie susistemina visą informaciją sąraše ar lentelėje, suskirstydami ją į kategorijas, ir nustato, ką, kada bei kaip apmokėti.

Informatinio mąstymo akcentas – dekompozicija: bendros užduoties skaidymas į atskiras sąskaitas, datas ir veiksmus.

2 žingsnis. Atpažinkite dėsningumus ir supaprastinkite procesą

Dalyviai nagrinėja susistemintą informaciją ir ieško pasikartojančių mokėjimų, panašių terminų ar kartojamų veiksmų (pvz., prisijungimo prie tos pačios platformos).

Tuo remdamiesi, jie paprastina procesą: grupuoja mokėjimus, derina datas arba numato automatizavimo galimybes (pvz., priminimus, tiesioginį debetą).

Informatinio mąstymo akcentai – šablonų atpažinimas: pasikartojančios mokėjimų tvarkos nustatymas; abstrakcija: dėmesys būtiniems žingsniams ir nereikalingo sudėtingumo šalinimas.

3 žingsnis. Sukurkite pakartojamą sistemą

Dalyviai sukuria aiškią sąskaitų už praėjusį mėnesį apmokėjimo eigą (pvz., peržiūrėti → patikrinti → apmokėti → patvirtinti → užregistruoti). Jie taip pat gali nustatyti taisykles (pvz., „visas sąskaitas peržiūrėti kiekvieno mėnesio 1 dieną“).

Jie pristato savo sistemą ir paaiškina, kaip ji padeda išvengti klaidų, taupyti laiką ir užtikrinti nuoseklumą.

Informatinio mąstymo akcentas – algoritminis mąstymas: nuosekli, kartojama veiksmingo mokėjimų valdymo tvarka.

VEIKLOS KORTELĖS

Sąskaitų už praėjusį mėnesį apmokėjimas

Kortelių kategorijos

Asmenų aprašai

Sąskaitos už praėjusį mėnesį

Įvykiai

Svarbos lygiai

Esminė
Būtina atsižvelgti

Didelė
Svarbu atsižvelgti

Vidutinė
Naudinga atsižvelgti

Šis projektas bendrai finansuotas Europos Komisijos programos „ERASMUS+“ lėšomis. Šiame leidinyje išreiškiama tik autorių nuomonė. Nei Europos Komisija, nei SEPIE negali būti laikomos atsakingomis už šiame leidinyje pateiktos informacijos naudojimą.

Atspausdinkite skaidres ir sukarpykite, kad galėtumėte naudoti šioje veikloje.

Co-funded by the European Union

JAUNAS SPECIALISTAS

Mėnesio pajamos: 1 900 €

Sąskaitos: nuoma, elektra, internetas, mobilusis ryšys, srautinio turinio prenumerata

Dabartinis sunkumas: dažnai pamiršta mokėjimo datas.

ŠEIMA

Mėnesio pajamos: 2 800 €

Sąskaitos: būsto paskola, elektra, vanduo, dujos, internetas, vaikų priežiūra, draudimas

Dabartinis sunkumas: daug sąskaitų gaunama skirtingomis dienomis.

STUDENTAS

Mėnesio pajamos: 1 000 €

Sąskaitos: nuoma, mobilusis ryšys, viešojo transporto bilietas, sporto klubas

Dabartinis sunkumas: ribotas mėnesio biudžetas.

PENSININKAS

Mėnesio pajamos: 1 400 €

Sąskaitos: nuoma, elektra, vanduo, vaistai, internetas

Dabartinis sunkumas: renkasi popierines sąskaitas ir neautomatinius mokėjimus.

NUOMA

Terminas: 1 d.

Mokėjimas: banko pavedimu

Svarba: esminė

BŪSTO PASKOLA

Terminas: 1 d.

Mokėjimas: tiesioginiu debetu

Svarba: esminė

ELEKTRA

Terminas: 8 d.

Mokėjimas: internetu

Svarba: esminė

VANDUO

Terminas: 12 d.

Mokėjimas: banko pavedimu

Svarba: esminė

DUJOS

Terminas: 15 d.

Mokėjimas: tiesioginiu debetu

Svarba: esminė

INTERNETAS

Terminas: 18 d.

Mokėjimas: internetu

Svarba: didelė

MOBILUSIS RYŠYS

Terminas: 20 d.

Mokėjimas: internetu

Svarba: didelė

DRAUDIMAS

Terminas: 22 d.

Mokėjimas: tiesioginiu debetu

Svarba: esminė

VAIKŲ PRIEŽIŪROS MOKESTIS

Terminas: 25 d.

Mokėjimas: banko pavedimu

Svarba: esminė

SRAUTINIO TURINIO PRENUMERATA

Terminas: 28 d.

Mokėjimas: automatinis

Nebūtina

SPORTO KLUBO NARYSTĖ

Terminas: 30 d.

Mokėjimas: tiesioginiu debetu

Nebūtina

VAISTAI

Terminas: kas mėnesį

Mokėjimas: vaistinėje

Svarba: esminė

NETIKĖTOS IŠLAIDOS

Automobilį reikia remontuoti.

Peržiūrėkite mokėjimų prioritetus.

VĖLUOJANTIS ATLYGINIMAS

Pajamas gausite trimis dienomis vėliau.

Kaip apmokėsite sąskaitas?

BANKO PRIMINIMAS

Vienas mokėjimas nepavyko.

Ką turėtumėte daryti?

NAUJA PRENUMERATA

Pradėjote mokėti už naują internetinę paslaugą.

Atnaujinkite savo sistemą.